

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 15 de juny de 2023, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la provisió de places de personal docent i investigador contractat laboral, en la figura de professorat ajudant doctor, per al curs acadèmic 2023-2024. [2023/7043]

De conformitat amb el que es disposa en l'article 77 i en la disposició transitòria onzena de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'acord del Consell de Govern de 24 de juliol de 2007, modificat pels acords del Consell de Govern de 14 d'abril de 2011, 23 de desembre de 2021 i 1 de juny de 2023, pel qual s'aprova la normativa de contractació i els criteris d'avaluació per a la selecció de professorat contractat, s'obri un procés de selecció de professorat ajudant doctor, per a la contractació en règim laboral, d'acord amb les bases següents.

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació pública, i s'hi fa servir un llenguatge inclusiu, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

1r) Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té com a objecte cobrir necessitats de docència en aquesta universitat mitjançant la provisió de places de professorat ajudant doctor, amb les característiques que figuren en l'annex I.

2n) Requisits de les persones aspirants

Les persones que vulguen participar en la present convocatòria hauran de reunir els requisits següents:

1. Haver complert els setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

2. No haver sigut separades mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les que corresponen a les places convocades.

Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar que no es troben inhabilitades o en una situació equivalent, ni estan tampoc sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu Estat, l'accés a la funció pública en els mateixos termes.

3. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques o funcions corresponents a les places convocades.

4. Tenir el títol de doctor/a. En el cas de titulacions obtingudes en universitats estrangeres, caldrà acompanyar la sol·licitud amb una fotocòpia de la credencial que n'acredite l'homologació, o bé de la resolució d'equivalència corresponent.

5. Tenir la nacionalitat espanyola, o bé ser nacional dels Estats membres de la Unió Europea, o cònjuge d'espanyol/a o d'un/a nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret, o descendent seu o del seu cònjuge, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret, i sempre que els descendents siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Així mateix, s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals acordats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden participar les persones estrangeres no incloses en els apartats anteriors que tinguen residència legal a Espanya.

6. Les persones aspirants estrangeres han de tenir un coneixement de la llengua castellana equivalent al nivell C1. Així mateix, posat cas que es requirisca la impartició d'assignatures en un altre idioma, segons

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 15 de junio de 2023, de la Universitat Politècnica de València, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de plazas de personal docente e investigador contratado laboral, en la figura de profesorado ayudante doctor, para el curso académico 2023-2024. [2023/7043]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 77 y en la disposición transitoria décima primera de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, el Real decreto legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y el acuerdo de Consejo de Gobierno 24 de julio de 2007, modificado por acuerdos de Consejo de Gobierno de 14 de abril de 2011, 23 de diciembre de 2021 y 1 de junio de 2023, por el que se aprueba la normativa de contratación y criterios de evaluación para la selección de profesorado contratado, se abre proceso de selección de profesorado ayudante doctor, para su contratación en régimen laboral, de acuerdo con las siguientes bases.

Esta convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo público utilizándose un lenguaje inclusivo en la redacción de la misma, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

1º) Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la cobertura de necesidades de docencia en esta universidad, mediante la provisión de plazas de profesorado ayudante doctor con las características que figuran en el anexo I.

2º) Requisitos de los aspirantes

Las personas que deseen participar en la presente convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Tener cumplidos dieciséis años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

2. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para ejercer funciones similares a las correspondientes a las plazas.

En caso de ser nacional de otro Estado, deberán acreditar no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes a las plazas convocadas.

4. Estar en posesión del título de doctor/a. En el caso de titulaciones obtenidas en universidades extranjeras deberá acompañarse fotocopia de la credencial que acredite la homologación de la misma o de la correspondiente resolución de equivalencia.

5. Tener nacionalidad española o ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea, así como los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

Asimismo, se extiende igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Asimismo, podrán participar los/las extranjeros/as no incluidos en los apartados anteriores con residencia legal en España.

6. Las personas aspirantes extranjeras deberán poseer un conocimiento de la lengua castellana equivalente al nivel C1. Asimismo, en caso que se requiera la impartición de asignaturas en otro idioma, según

indique la convocatòria, el nivell de coneixement de llengües requerit és l'equivalent al nivell C1 de l'idioma corresponent.

7. No haver exhaurit el termini màxim de sis anys de duració de contracte en aquesta mateixa categoria, en aquesta universitat o en qualsevol altra. Quan el contracte es concerte amb una persona amb discapacitat, podrà arribar a una duració màxima de vuit anys, tenint en compte la finalitat del contracte i el grau de les limitacions en l'activitat corresponent.

La concurrència dels requisits anteriors ha d'anar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

3r) Sol·licituds electròniques

3.1. El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.2. Les sol·licituds s'han d'emplenar i presentar exclusivament per via electrònica, accedint al formulari «Sol·licitud d'admissió a proves selectives a la Universitat Politècnica de València (professorat contractat)», que es troba disponible en la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València, en l'adreça web següent:

https://sede.upv.es/oficina_tactica/?idioma=es_ES#/tramita/20/277/cauce?idform=EINSTANCIA_PDI.

Per a accedir al formulari es requereix la identificació electrònica de la persona interessada, i per a això cal disposar d'algun dels sistemes d'identificació electrònica descrits en l'annex II de la present convocatòria.

Haurà de presentar-se una sol·licitud per a cada oferta de contractació en el qual es desitge participar, en cas que l'oferta comprenga diverses places, s'haurà de presentar una única sol·licitud.

3.3. A les dependències de l'oficina del Registre General a València i a les oficines dels registres dels campus d'Alcoi i de Gandia de la Universitat Politècnica de València es posaran a la disposició de les persones interessades que ho requerisquen els recursos informàtics suficients per a accedir a aplicació de i poder tramitar així la seua instància.

3.4. Per a completar amb èxit el procés de sol·licitud, heu de portar a terme els passos següents dins del termini estipulat:

- a) Identificar-vos en la seu electrònica.
- b) Accedir al formulari electrònic de sol·licitud d'admissió i emplenar-lo.
- c) Pagar la taxa corresponent (si s'escau, en funció de la vostra situació personal), exclusivament per mitjà d'aquesta aplicació, siga amb targeta bancària o en efectiu mitjançant el rebut que expedeix l'aplicació, dins del termini de presentació de sol·licituds. No s'accepten pagaments per cap altre mitjà.
- d) La sol·licitud queda registrada quan acabe el procés.

3.5. No s'admetran i, en conseqüència, restaran excloses del procés selectiu les persones que, havent abonat la taxa, no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Excepcionalitat tècnica

Quan, per motius tècnics excepcionals atribuïbles a l'administració, no siga possible completar els passos anteriors per mitjans electrònics durant un període prolongat dins del termini estipulat, les persones interessades podran presentar la sol·licitud per mitjans no electrònics (annex III).

3.6. Els drets de participació seran de 30,57 euros per cada plaça a la qual es vulga concursar.

El pagament d'aquesta taxa es pot fer en efectiu (mitjançant un rebut bancari) o bé amb targeta de crèdit.

Si s'opta pel pagament en efectiu, l'ingrés cal fer-lo emprant el rebut emès per l'aplicació esmentada.

El pagament mitjançant targeta de crèdit es fa en el moment d'emplenar la instància, a través de l'aplicació esmentada.

3.7. La falta d'abonament de la taxa d'admissió a aquestes proves selectives dins del termini de presentació de sol·licituds determina l'exclusió de la persona aspirant, llevat que s'hi done alguna de les circumstàncies d'exempció o bonificació i això es faça constar en la sol·licitud de participació.

3.7.1. Els membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. En aquest cas, cal

indique la convocatoria, el nivel de conocimiento de lenguas requerido es el equivalente al nivel C1 del idioma correspondiente

7. No haber agotado el plazo máximo de seis años de duración de contrato en esta misma categoría, en esta universidad o en cualquier Universidad. Cuando el contrato se concierte con una persona con discapacidad, podrá alcanzar una duración máxima de ocho años teniendo en cuenta su finalidad y el grado de las limitaciones en la actividad.

La concurrencia de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

3º) Solicitudes electrónicas

3.1. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.2. Las solicitudes se cumplimentarán y presentarán exclusivamente por vía electrónica, accediendo al formulario «Solicitud de admisión a pruebas selectivas en la Universitat Politècnica de València (profesorado contratado)» disponible en la Sede electrónica de la Universitat Politècnica de València en la siguiente dirección web:

https://sede.upv.es/oficina_tactica/?idioma=es_ES#/tramita/20/277/cauce?idform=EINSTANCIA_PDI.

Para el acceso a dicho formulario se requiere la identificación electrónica de la persona interesada, para lo cual será necesario disponer de alguno de los sistemas de identificación electrónica descritos en el anexo II de la presente convocatoria.

Deberá presentarse una solicitud para cada oferta de contratación en el que se desee participar, en caso de que la oferta comprenda varias plazas, se deberá presentar una única solicitud.

3.3. En las dependencias de la oficina del Registro General en València y en las oficinas de los registros de los campus de Alcoy y de Gandia de la Universitat Politècnica de València se pondrá a disposición de las personas interesadas que así lo requieran los recursos informáticos suficientes para acceder a la aplicación y así poder tramitar su instancia.

3.4. Para completar con éxito el proceso de solicitud, deberá realizar los siguientes pasos dentro del plazo estipulado:

- a) Identificarse electrónicamente en la Sede electrónica.
- b) Acceder y cumplimentar el formulario electrónico de solicitud de admisión.
- c) Pagar la tasa correspondiente (si procede, en función de su situación personal), exclusivamente por esta aplicación, bien con tarjeta bancaria o en efectivo mediante el recibo que expide la aplicación, dentro del plazo de presentación de solicitudes. No aceptándose pagos por ningún otro medio
- d) La solicitud quedará registrada al finalizar el proceso.

3.5. No serán admitidas y, consecuentemente, quedarán excluidas del proceso selectivo aquellas personas que, habiendo abonado la tasa no hayan registrado la solicitud electrónicamente, sin perjuicio de lo que se indica seguidamente:

Excepcionalidad técnica

Cuando por motivos técnicos excepcionales atribuibles a la Administración, no sea posible completar los pasos anteriores por medios electrónicos durante un periodo prolongado dentro del plazo estipulado, las personas interesadas podrán presentar su solicitud por medios no electrónicos (anexo III)

3.6. Los derechos de participación serán de 30,57 euros, por cada plaza a la que se desee concursar.

El pago de esta tasa podrá realizarse en efectivo (mediante recibo bancario) o con tarjeta de crédito.

En el caso de pago en efectivo el ingreso se efectuará utilizando el recibo emitido por la aplicación mencionada.

El pago mediante tarjeta de crédito se realiza en el momento de cumplimentar la instancia a través de la aplicación mencionada.

3.7. La falta de abono dentro del plazo de presentación de solicitudes, de la tasa de admisión a estas pruebas selectivas determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurren una de las circunstancias de exención o bonificación y se haga constar en la solicitud de participación.

3.7.1. Los miembros de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Para ello selec-

seleccionar «Familia nombrosa especial» en l'apartat «Exempcions» de la sol·licitud.

3.7.2. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. En aquest cas, cal seleccionar «Altres» en l'apartat «Exempcions» de la sol·licitud.

3.7.3. Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. En aquest cas, cal seleccionar «Diversitat funcional» en l'apartat «Exempcions» de la sol·licitud.

3.7.4. Les persones que estiguen en situació d'exclusió social, i aquesta situació l'acredite l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. En aquest cas, cal seleccionar «Altres» en l'apartat «Exempcions» de la sol·licitud.

3.7.5. Bonificacions.

a) Els membres d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general gaudeixen d'una bonificació del 50 % de l'import total de la taxa. En aquest cas, cal seleccionar «Familia nombrosa general» en l'apartat «Exempcions» de la sol·licitud.

b) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics té una bonificació del 10 % de la quota íntegra, acumulable a la fixada en l'apartat anterior, a).

3.7.6. Les persones que superen el procés selectiu i hagen sol·licitat una de les exempcions o bonificacions establides en la base anterior han de presentar fotocòpia compulsada o acarada dels documents acreditatius de l'exempció o bonificació, dins del termini de presentació de documents, de conformitat amb la base 11 d'aquesta convocatòria. Posat cas que no ho presenten dins d'aquest termini, no podran ser contractades, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

3.8. El pagament a les oficines bancàries a què es fa referència del rebut emès no substitueix en cap cas el tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaients, de la sol·licitud.

3.9. Tan sols escau la devolució de taxes quan s'hagen ingressat i, per causa imputable a l'administració, no s'haja portat a terme el procés selectiu.

3.10. Cada sol·licitud s'ha d'acompanyar amb la documentació següent, incorporada en un fitxer digital que cal incloure en cadascun dels apartats que hi ha en l'aplicació:

a. Currículum; cal fer servir, obligatòriament, el model que es pot trobar en la pàgina web següent:

<http://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579900normalv.html>

b. Justificants del currículum. Cal incloure un certificat acadèmic personal, o bé un document substitutiu (les persones concursants la titulació de les quals no siga espanyola han de presentar un certificat d'homologació del seu títol i un certificat de la nota mitjana del seu expedient acadèmic emès pel Ministeri d'Educació espanyol), i documents acreditatius de cadascun dels mèrits consignats en el currículum. No es tindran en compte els mèrits al·legats en el currículum que no hagen sigut justificats documentalment. Una vegada que haja finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, no s'admetran nous mèrits.

c. Justificants requisits específics de la convocatòria: titulació base 2.4.

Els documents redactats en un idioma diferent del castellà o valencià s'han d'aportar acompanyats amb la respectiva traducció oficial a una d'aquestes llengües.

4t) Informació respecte de les dades recollides

4.1. En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que el responsable del tractament de les dades per a aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València.

4.2. La base legal per al tractament de les vostres dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i provisió de llocs de treball de la present convocatòria.

4.3. No es preveuen cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades.

cionarán en el apartado de Exenciones «Familia Numerosa Especial» de la solicitud.

3.7.2. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en la normativa autonómica contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Para ello seleccionarán en el apartado «otros» de la solicitud. »

3.7.3. Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Para ello seleccionarán en el apartado de Exenciones «Diversidad Funcional» de la solicitud.

3.7.4. Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Para ello seleccionarán en el apartado de Exenciones «Otros» de la solicitud.

3.7.5. Bonificaciones.

a) Los miembros de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutarán de una bonificación del 50 % del importe total de la tasa. Para ello seleccionarán en el apartado de Exenciones «Familia Numerosa General» de la solicitud.

b) La presentación de la solicitud de participación en las pruebas por medios telemáticos tendrá una bonificación del 10 % de la cuota íntegra, acumulable a la fijada en el apartado anterior, a).

3.7.6. Las personas que superen el proceso selectivo y hayan solicitado una de las exenciones o bonificaciones establecidas en la base anterior, deberán presentar fotocopia compulsada o cotejada de los documentos acreditativos de tal beneficio, dentro del plazo de presentación de documentos, de conformidad con la base 11 de esta convocatoria. En el caso de que no lo presenten dentro de este plazo, no podrán ser contratados, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

3.8. En ningún caso el pago realizado del recibo emitido, en las oficinas bancarias correspondientes a que se hace referencia, supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

3.9. Tan solo procederá la devolución de tasas, cuando estas se hayan ingresado y, por causa imputable a la administración, no se haya realizado el proceso selectivo.

3.10. A cada solicitud deberá acompañarse, incorporándolos en un fichero digital para incluir en cada uno de los apartados existentes en la aplicación, la siguiente documentación:

a. *Curriculum vitae*; deberá utilizarse, obligatoriamente, el modelo que podrán encontrar en la página web:

<http://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579900normalc.html>

b. Justificantes currículum. Se incluirá certificación académica personal o documento sustitutivo (los concursantes cuya titulación no sea española, deberán presentar certificado de homologación de su título y certificado de la nota media de su expediente académico emitido por el Ministerio Español de Educación) y documentos acreditativos de cada uno de los méritos consignados en el currículum. Los méritos alegados en el currículum que no hayan sido justificados documentalmente no serán tenidos en cuenta. Una vez finalizado el plazo de admisión de solicitudes no se admitirán nuevos méritos.

c. Justificantes requisitos específicos de la convocatoria: titulación base 2.4

Los documentos en idioma diferente al castellano/valenciano deberán aportarse acompañados de su traducción oficial a una de dichas lenguas.

4º) Información respecto de los datos recogidos

4.1. En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento general de protección de datos UE 2016/679 y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el responsable del tratamiento de los datos tratados con objeto de esta convocatoria es la Universitat Politècnica de València.

4.2. La base legal para el tratamiento de sus datos personales es la necesidad de gestionar el procedimiento de selección de personal y provisión de puestos de trabajo de la presente convocatoria.

4.3. No están previstas cessiones o transferencias internacionales de los datos personales tratados.

4.4. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament aportant còpia d'un document oficial que les identifique (NIF-NIE, passaport) i, si cal, documentació acreditativa de la seua sol·licitud davant el delegat de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València, Secretaria General, Universitat Politècnica de València, CIF camí de Vera, s/n, 46022 València.

4.5. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

4.6. Les dades es conserven en virtut de la legislació aplicable al present tractament.

5è) Llista de persones admeses

Quan haja finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la direcció del departament farà pública la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses en cadascun dels concursos convocats, amb la indicació, en aquest darer cas, de la causa d'exclusió. Aquesta publicació s'efectua mitjançant l'exposició de les llistes corresponents al tauler d'anuncis del departament, i també, complementàriament i sense caràcter oficial, en el microweb del departament o bé en el servidor UPV.notícies, concretament en el grup de notícies UPV.administració, que pot ser consultat a través del web de la UPV, en el menú Perfiles / PAS y PDI / Eines i recursos (http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=v).

Són motius d'exclusió els següents:

- Presentar la sol·licitud fora del termini establert
- No presentar la sol·licitud o el currículum segons el procés o el model establits amb caràcter obligatori.
- La falta d'abonament dels drets de participació o bé o l'abonament incorrecte d'aquests drets, llevat que hom s'haja declarat exempt del pagament.
- No acreditar el compliment dels requisits específics de la convocatòria: base 2.4.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió o omisió, però no es considerarà corregible, entre d'altres, la falta de pagament dels drets de participació dins del termini de presentació d'instàncies. La sol·licitud d'esmena haurà de presentar-se exclusivament al departament convocant de la plaça. Per això s'ha d'utilitzar la presentació telemàtica a través del Registre Electrònic Comú, l'adreça del qual és:

<https://rec.redsara.es/>

(Òrgan de destinació/Nivell d'Administració: Universitats/Comunitat Autònoma: Comunitat Valenciana/Cerca: «Nom del departament») Assegureu-vos que el departament correspon a la Universitat Politècnica de València.

Per a aquesta presentació, no serà vàlid utilitzar el procediment electrònic «Sol·licitud Genèrica» existent a la Seu Electrònica de la UPV.

Quan haja transcorregut el termini d'esmena d'errors, es publicaran pel mateix procediment les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses.

6è) Procés de selecció

El procés de selecció consta de dues fases:

1a. Concurs de mèrits, en el qual es valoraran els mèrits acreditats pels aspirants. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts, sense perjudici de la puntuació per mèrit preferent que puga correspondre a la persona aspirant. Per a superar aquesta fase del procés de selecció, cal aconseguir-hi un mínim de 3 punts.

2a. Defensa del projecte docent i entrevista. La comissió citarà les persones aspirants que superen la fase de concurs a una entrevista personal per a perfilar la selecció definitiva, que versarà sobre els seus mèrits; sobre el seu historial acadèmic, investigador i professional; i sobre tots els aspectes que la comissió considere rellevants i tinguen relació amb el perfil docent de la plaça.

Així mateix, en aquesta fase, les persones candidates han de presentar davant la comissió un projecte docent d'una assignatura troncal o obligatòria vinculada amb el perfil de la plaça, i defensar-lo davant d'aquesta comissió perquè en faça la valoració corresponent.

4.4. Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento aportando copia de un documento oficial que les identifique (NIF-NIE, Pasaporte), y si fuera necesaria, documentación acreditativa de su solicitud ante el delegado de Protección de Datos de la Universitat Politècnica de València (Secretaría General), Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, – 46022 València.

4.5. En caso de reclamación la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos.

4.6. Los datos se conservarán en virtud de la legislación aplicable al presente tratamiento.

5º) Lista de admitidos

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la dirección del departamento hará pública la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en cada uno de los concursos convocados, con indicación en este último caso de la causa de exclusión. Esta publicación se efectuará mediante exposición de las correspondientes listas en el tablón de anuncios del departamento y complementariamente y sin carácter oficial en la microweb del departamento o en el servidor UPV.noticias, grupo de noticias UPV.administración que puede ser consultado a través de la web de la UPV, en el menú en el menú Perfiles/ PAS y PDI/ Herramientas y Recursos (http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=c)

Serán motivos de exclusión:

- Presentar la solicitud fuera del plazo establecido
- No presentar la solicitud o el currículum según el proceso o el modelo obligatoriamente establecido
- La falta o incorrecto abono de los derechos de participación, salvo que se haya declarado encontrarse exento del pago de los mismos.
- No acreditar el cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria: base 2.4.

Los aspirantes excluidos u omitidos dispondrán de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista provisional, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, no considerándose subsanable, entre otros, la falta de pago de los derechos de participación dentro del plazo de presentación de instancias. La solicitud de subsanación deberá presentarse exclusivamente en el departamento convocante de la plaza. Para ello debe utilizarse la presentación telemática a través del Registro Electrónico Común, cuya dirección es:

<https://rec.redsara.es/>

(Órgano de destino/Nivel de Administración: Universidades/Comunidad Autónoma: Comunitat Valenciana/Buscar: «Nombre del departamento») Asegúrese que el departamento corresponde a la Universitat Politècnica de València.

Para esta presentación, no será válido utilizar el procedimiento electrónico «Solicitud Genérica» existente en la Sede Electrónica de la UPV.

Transcurrido el plazo de subsanación de errores, se procederá a la publicación por el mismo procedimiento de las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos.

6º) Proceso de selección

El proceso de selección constará de dos fases:

1ª Concurso de méritos en el que se valorarán los méritos acreditados por los aspirantes. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, sin perjuicio de la puntuación por mérito preferente que pudiera corresponder. Para superar esta fase del proceso de selección será necesario alcanzar un mínimo de 3 puntos.

2ª Defensa proyecto docente y entrevista. A los aspirantes que superen la fase de concurso la comisión los citará a una entrevista personal para perfilar la selección definitiva, que versará sobre sus méritos, historial académico, investigador y profesional, y sobre todos aquellos aspectos que la comisión considere relevantes relacionados con el perfil docente de la plaza.

Asimismo, en esta fase, las personas candidatas deberán presentar ante la comisión un proyecto docente de una asignatura troncal u obligatoria vinculada con el perfil de la plaza, para su valoración y defensa ante la misma.

Aquesta segona fase del procés de selecció es valora fins a un màxim de 4 punts, i per a superar-la cal aconseguir un mínim de 2 punts.

Les persones aspirants estrangeres han de tenir un coneixement suficient de la llengua castellana. Si s'escau, també es requereix tenir coneixement de l'idioma en què s'impartisquen les assignatures, segons el que indique la convocatòria.

A aquest efecte, el nivell de coneixement de llengües requerit és l'equivalent al nivell C1 de l'idioma corresponent. A les persones candidates que hagen inclòs i justificat en els seus currículums respectius la possessió d'un certificat de nivell C1 o superior en aquesta llengua, i que l'hagen obtingut en el cas de l'anglès amb menys de cinc anys d'antiguitat, se'ls reconeixerà com a acreditat un coneixement suficient d'aquests idiomes. Els títols, diplomes i certificats vàlids a aquest efecte són els expedits per les escoles oficials d'idiomes o per les universitats espanyoles acreditades per l'Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (CertAcles), i també els esmentats en la normativa vigent en matèria lingüística; es pot accedir a aquesta informació a través de l'enllaç següent:

<https://cdl.upv.es/el-centro/normativa/normativa-oficial-certificaciones-competencia-lingueistica>

Si no acrediten en el currículum la possessió del certificat corresponent, les persones aspirants han de superar, davant la comissió de selecció, una prova específica per a acreditar el coneixement de l'idioma.

7è) comissió de selecció

Els mèrits de les persones aspirants els jutgen comissions de selecció amb la composició següent:

- Tres membres designats pel rector, entre els quals designa el president, almenys un dels quals ha de pertànyer a l'àrea de coneixement a què corresponga la plaça objecte de provisió.

- Dos membres designats pel Consell del departament al qual pertanga la plaça, que han de pertànyer a la mateixa àrea de coneixement que la plaça oferida, tot i que, si això no és possible, també poden pertànyer a una àrea afí.

Si no hi ha professorat de l'àrea de coneixement a la qual s'adscriu la plaça, es pot designar professorat pertanyent a una àrea afí.

La composició definitiva de cada comissió de selecció es publica als taulells d'anuncis dels departaments corresponents, juntament amb les llistes definitives de persones admeses i excloses.

Tots els membres de les comissions de selecció han de pertànyer a cossos de funcionaris docents universitaris i tenir una titulació oficial igual o superior a la de la plaça convocada.

Les comissions de selecció es regeixen, quant al funcionament, pel que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Els membres de les comissions s'han d'abstenir d'intervenir quan es done alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de l'esmentada Llei 40/2015.

8è) Desenvolupament del procés selectiu

La constitució es podrà dur a terme per mitjans electrònics, de manera presencial o semipresencial, d'acord amb les instruccions, que, a aquest efecte, dicte la Universitat, que seran publicades i posades en coneixement de totes les persones aspirants. La publicació de l'acord corresponent es farà al taulell d'anuncis del departament. Així mateix, s'haurà de publicar de manera complementària i sense caràcter oficial, en la microweb del departament o bé en el servidor UPV.notícies, grup de notícies UPV.administració, per a coneixement de totes les persones aspirants.

A fi que pugui produir-se la interacció oportuna entre les persones aspirants i/o les persones integrants de la comissió de selecció que puguin assistir-hi de manera semipresencial, s'ha de fer ús d'eines que permeten una videoconferència grupal en la qual totes les persones assistents puguin interactuar.

En la sessió de constitució, la comissió de selecció ha d'elaborar, d'acord amb el barem aplicable a cada figura contractual (que consta en l'annex IV), els criteris de valoració dels mèrits de les persones aspirants, criteris que s'han de publicar al taulell d'anuncis del departament.

Quan hagen sigut publicats els criteris de valoració, la comissió de selecció s'ha de reunir per a valorar els mèrits de les persones concur-

Esta segunda fase del proceso de selección se valorará hasta un máximo de 4 puntos, siendo necesario para superarla alcanzar un mínimo de 2 puntos.

Los aspirantes extranjeros deberán poseer un conocimiento de la lengua castellana suficiente. En su caso, también se requiere poseer el conocimiento del idioma en el que se requiera la impartición de las asignaturas según indique la convocatoria.

A estos efectos, el nivel de conocimiento de lenguas requerido es el equivalente al nivel C1 del idioma correspondiente. A aquellos candidatos que hayan incluido y justificado en sus respectivos currículos la posesión de un certificado de nivel C1 o superior en dicha lengua, habiéndolo obtenido en el caso del inglés con menos de cinco años de antigüedad, se les reconocerá como acreditado el conocimiento suficiente de dichos idiomas. Los títulos, diplomas y certificados con validez a estos efectos son los expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas acreditadas por la Asociación de Centros de Lenguas en la Enseñanza Superior (CertAcles), así como los indicados en la normativa vigente en materia lingüística, pudiéndose acceder a dicha información a través de la siguiente dirección web:

<https://cdl.upv.es/el-centro/normativa/normativa-oficial-certificaciones-competencia-lingueistica>

Caso de no acreditar en el currículo la posesión de certificado correspondiente deberán superar, ante la comisión de selección, una prueba específica para acreditar el conocimiento del idioma.

7º) Comisión de selección

Los méritos de los aspirantes serán juzgados por comisiones de selección que tendrán la siguiente composición:

- Tres miembros designados por el rector, entre los que designará al presidente, siendo al menos uno del área de conocimiento a la que corresponde la plaza objeto de provisión.

- Dos miembros del área de conocimiento designados por el Consejo del departamento al que pertenezca la plaza, debiendo ser de la misma área de conocimiento que la de la plaza ofertada, pudiendo ser, en su defecto, de un área afín.

En defecto de profesorado del área de conocimiento a la que se adscribe la plaza, se podrá designar de un área afín.

La composición definitiva de cada comisión de selección se publicará en los tablones de anuncios de los departamentos correspondientes, junto con las listas definitivas de admitidos y excluidos.

Todos los miembros de las comisiones de selección deberán pertenecer a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y ostentar titulación oficial igual o superior a la de la plaza convocada.

Las comisiones de selección se registrarán, en cuanto a su funcionamiento, por lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.

Los miembros de las comisiones se abstendrán de intervenir cuando se dé alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la citada Ley 40/2015.

8º) Desarrollo del proceso selectivo

La constitución se podrá llevar a cabo por medios electrónicos, de forma presencial o semipresencial, de acuerdo con las instrucciones, que, a tal efecto, dicte la Universitat, que seran publicadas y puestas en conocimiento de todos los aspirantes. La publicación del correspondiente acuerdo se realizará en el tablón de anuncios del departamento. Asimismo, se deberá publicar de forma complementaria y sin carácter oficial, en la microweb del departamento o en el servidor UPV.noticias, grupo de noticias UPV.administración, para conocimiento de todos los aspirantes.

Con el fin de que pueda producirse la oportuna interacción entre las personas aspirantes y/o las personas integrantes de la comisión de selección que pudieran asistir de forma semipresencial, se debe hacer uso de herramientas que permitan una videoconferencia grupal en la que todos los asistentes puedan interactuar.

En la sesión de constitución la comisión de selección procederá, de acuerdo con el baremo aplicable a cada figura contractual (que consta en anexo IV), a la elaboración de los criterios de valoración de los méritos de los aspirantes, que deberán publicarse en el tablón de anuncios del departamento.

Publicados los criterios de valoración, la comisión de selección se reunirá para valorar los méritos de los concursantes. La comisión podrá

sants. La comissió pot sol·licitar l'aportació de documentació original per a comprovar la validesa dels mèrits inclosos en el currículum.

Després de valorar els mèrits de les persones aspirants, la comissió de selecció fa pública aquesta valoració al tauler d'anuncis del departament (i, complementàriament i sense caràcter oficial, també en la microweb del departament o en el servidor *UPV.notícies*, grup de notícies *UPV.administració*), i hi fa constar la qualificació obtinguda per cadascuna de les persones aspirants en cada apartat del barem. Posat cas que, en aplicació del que es disposa en la base 3. 10.b), no s'haja valorat algun mèrit al·legat per una persona participant en el seu currículum, pel fet que no l'ha justificat documentalment, aquesta circumstància es fa constar en la resolució de valoració, i es concedeix un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de la publicació, perquè es puga esmenar aquesta mancança aportant la documentació necessària.

La sol·licitud d'esmena s'ha de presentar exclusivament davant el departament que convoca la plaça, el qual l'ha de fer arribar a la comissió corresponent. Per això s'ha d'utilitzar la presentació telemàtica a través del Registre Electrònic Comú, l'adreça del qual és:

<https://rec.redsara.es/>

(Òrgan de destinació/Nivell d'Administració: Universitats/Comunitat Autònoma: Comunitat Valenciana/Cerca: «Nom del departament») Assegureu-vos que el departament correspon a la Universitat Politècnica de València.

Per a aquesta presentació, no serà vàlid utilitzar el procediment electrònic «Sol·licitud Genèrica» existent a la Seu Electrònica de la UPV. Qualsevol altra reclamació per incorrecta valoració o error haurà de ser realitzada pels candidats en aquest mateix termini i de la mateixa manera.

Quan haja finalitzat el termini d'esmena, i posat cas que s'hagen presentat reclamacions, la comissió es reuneix per valorar-les, i la valoració definitiva es publica després de la manera que s'ha indicat adés.

Les persones aspirants que superen la fase de concurs seran convocades per a defensar el projecte docent i entrevistar-se amb la comissió mitjançant un anunci que es publicarà al tauler del departament (i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la microweb del departament o en el servidor *UPV.notícies*, grup de notícies *UPV.administració*) amb una antelació de dos dies hàbils, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de notificació que la comissió estime oportuns. A l'inici de la celebració d'aquesta fase, que és pública, les persones candidates han de lliurar al president de la comissió tres exemplars impresos del seu projecte docent, llevat que la comissió haja declarat prèviament aquesta actuació com a semipresencial, i en aquest cas s'aplica el que es disposa en les instruccions per a actuacions electròniques vigents.

9è) Resolució del concurs

Quan haja finalitzat el procés de selecció, la comissió conformarà una relació amb les persones aspirants que hagen superat totes dues fases del procés, ordenades de major a menor segons la puntuació total, que s'obindrà sumant les qualificacions del concurs i la valoració de la defensa del projecte docent i l'entrevista personal, així com, si s'escau, la puntuació atorgada per mèrit preferent.

La comissió de selecció eleva al rector la relació de persones aspirants que hagen resultat aprovades, el nombre de les quals no pot ser superior al de places convocades. A continuació, s'ordenen per ordre de puntuació de major a menor. La relació s'interromp quan el nombre de persones aspirants coincideix amb el nombre de places convocades.

Aquesta relació es publica al tauler d'anuncis del departament (i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la microweb del departament o en el servidor *UPV.notícies*, grup de notícies *UPV.administració*), com també un certificat en què es faça constar el dia de la publicació en el tauler d'anuncis esmentat. La publicació en el tauler d'anuncis del departament té caràcter de notificació a les persones concursants, de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015.

Finalment, es traslladen al Servei de Gestió del Personal les actes del concurs, incloent-hi la proposta al rector de nomenament de la persona aspirant amb major puntuació, a fi de formalitzar la contractació laboral, i amb la resta d'aspirants que hagen superat les dues fases del procés de selecció es constitueix una llista de reserva, segons l'ordre de puntuació final obtingut, que es farà servir per a formalitzar, si s'escau, contractacions de duració determinada.

solicitar la aportación de documentación original para comprobar la validez de los méritos incluidos en el currículum.

Valorados los méritos de los aspirantes, la comisión de selección hará pública esta valoración en el tablón de anuncios del departamento haciéndose constar la calificación obtenida por cada uno de los aspirantes en cada apartado del baremo (y complementariamente y sin carácter oficial en la microweb del departamento o en el servidor *UPV.noticias*, grupo de noticias *UPV.administración*). Caso de que, en aplicación de lo dispuesto en la base 3.10.b), no se haya valorado algún mérito alegado por un participante en su currículum, por no haber sido justificado documentalmente el mismo, se hará constar tal circunstancia en la resolución de valoración, concediéndose un plazo de cinco días hábiles, desde su publicación, para que se pueda subsanar aportando la documentación necesaria.

La solicitud de subsanación deberá presentarse exclusivamente ante el departamento convocante de la plaza que la hará llegar a la comisión correspondiente. Para ello debe utilizarse la presentación telemática a través del Registro Electrónico Común, cuya dirección es:

<https://rec.redsara.es/>

(Órgano de destino/Nivel de Administración: Universidades/Comunidad Autónoma: Comunitat Valenciana/Buscar: «Nombre del departamento») Asegúrese que el departamento corresponde a la Universitat Politècnica de València

Para esta presentación, no será válido utilizar el procedimiento electrónico «Solicitud Genérica» existente en la Sede Electrónica de la UPV. Cualquier otra reclamación por incorrecta valoración u error deberá ser realizada por los candidatos en este mismo plazo y del mismo modo.

Finalizado el plazo de subsanación y caso de que se hubieran presentado reclamaciones, la comisión se reunirá para valorar las mismas, publicándose la valoración definitiva de la manera antes indicada.

Las personas aspirantes que superen la fase de concurso serán convocadas para la realización de la defensa del proyecto docente y entrevista ante la comisión mediante anuncio publicado en el tablón del departamento (y complementariamente y sin carácter oficial, en la microweb del departamento o en el servidor *UPV.noticias*, grupo de noticias *UPV.administración*), con una antelación de dos días hábiles a la fecha de realización de la misma, sin perjuicio de la utilización de otros medios de notificación que la comisión estime procedentes. Al inicio de la celebración de esta fase, que será pública, los candidatos entregarán al presidente de la comisión tres ejemplares impresos de su proyecto docente, salvo que por la comisión se haya declarado previamente esta actuación como semipresencial, en cuyo caso se atenderá a lo dispuesto en las instrucciones existentes para actuaciones electrónicas.

9º) Resolución del concurso

Finalizado el proceso de selección la comisión conformará una relación con los aspirantes que han superado ambas fases del proceso, ordenándolos de mayor a menor según la puntuación total que se obtendrá sumando las calificaciones del concurso y la valoración de la defensa del proyecto docente y entrevista personal, así como, en su caso, la puntuación otorgada por mérito preferente.

La comisión de selección elevará al rector la relación de aspirantes que han resultado aprobados, cuyo número no puede ser superior al de plazas convocadas. Para la confección de esta relación se atenderá a lo arriba indicado, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el número de plazas convocadas.

Esta relación se publicará en el tablón de anuncios del departamento (y complementariamente y sin carácter oficial en la microweb del departamento o en el servidor *UPV.noticias*, grupo de noticias *UPV.administración*), así como certificación en la que se haga constar el día de su publicación en el citado tablón de anuncios. La publicación en el tablón de anuncios del departamento tendrá carácter de notificación a los concursantes de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015.

Finalmente, se trasladará al Servicio de Gestión de Personal las actas del concurso, incluyendo la propuesta de nombramiento al rector del aspirante con mayor puntuación, al objeto de formalizar la contratación laboral, constituyéndose con el resto de aspirantes que hayan superado las dos fases del proceso de selección, una lista de reserva, según el orden de puntuación final obtenido, que se utilizará para formalizar, en su caso, contrataciones de duración determinada.

10è) Característiques dels contractes

- Tipus de contracte: contracte laboral temporal.
- Duració: sis anys.

Cap persona pot ser contractada mitjançant aquesta modalitat, a la mateixa universitat o en una universitat diferent, per un temps superior als sis anys. Excepció: quan el contracte es concierte amb una persona amb discapacitat, podrà tenir una duració màxima de vuit anys, tenint en compte la finalitat del contracte i el grau de les limitacions en l'activitat corresponent.

Quan hagen transcorregut els tres primers anys del contracte, la universitat farà una avaluació orientativa de l'acompliment de les professors i els professors ajudants doctors, que podrà encarregar-se a les agències de qualitat competents. Aquesta avaluació tindrà com a objectiu valorar el progrés i la qualitat de l'activitat docent i investigadora i, si s'escau, de transferència i intercanvi del coneixement del professorat, que l'han de portar a aconseguir els mèrits requerits per a obtenir l'acreditació necessària per a concursar a una plaça de professorat permanent una vegada que finalitze el contracte.

El còmput del termini límit de duració del contracte i de l'avaluació corresponent s'interromprà en les situacions d'incapacitat temporal i en els períodes de temps dedicats al gaudi de permisos, llicències, flexibilitats horàries i excedències per gestació, embaràs, naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, lactància, risc durant la gestació, embaràs o lactància, violència de gènere i altres formes de violència contra la dona, així com per raons de conciliació o per tenir cura de familiars o persones dependents.

Així mateix, quan aquestes situacions donen lloc a la reducció de la jornada, el contracte es prorrogarà pel temps equivalent a la jornada que s'haja reduït.

- Dedicació: A temps complet. Nombre d'hores setmanals: 37,5.
- Activitats a exercir: les funcions a exercir inclouen obligacions docents (fins a un màxim de 180 hores lectives per curs acadèmic) i de recerca, així com atenció a les necessitats de gestió del departament.

La finalitat del contracte serà desenvolupar les capacitats docents i de recerca i, si s'escau, de transferència i intercanvi del coneixement, i d'acompliment de funcions de govern de la Universitat. Per al desenvolupament de la capacitat docent, les professors i professors ajudants doctors han de fer, el primer any de contracte, un curs de formació docent inicial les característiques del qual són establides per les universitats, d'acord amb les seues unitats responsables de la formació i la innovació docent del professorat.

– Retribucions: les retribucions venen determinades pel Decret 174/2002, de 15 d'octubre, modificat pel Decret 83/2023, de 2 de juny, del Consell; es prendran en consideració, si s'escau, les variacions que aproven les administracions competents, així com els òrgans de la Universitat Politècnica de València.

11è) Documentació

Les persones candidates proposades per a la provisió de les places han de presentar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o passaport.
- b) Fotocòpia acarada del títol de doctor/a.
- c) Certificat mèdic oficial de no patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions corresponents.

d) No haver sigut separat/da mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial per a exercir funcions similars a les que corresponen a les places convocades.

Les persones aspirants de la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar que no es troben inhabilitades o en una situació equivalent, ni estan tampoc sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu Estat, l'accés a la funció pública en els mateixos termes.

- e) Declaració jurada de no haver exhaurit el termini màxim de duració d'un contracte de la mateixa categoria en qualsevol universitat.
- f) Permis de residència, segons es detalla en el requisit 5, paràgraf 3r, de l'apartat 2n) «Requisits de les persones aspirants»

10º) Características de los contratos

- Tipo de contrato: contrato laboral temporal.
- Duración: seis años

Ninguna persona podrá ser contratada mediante esta modalidad, en la misma o distinta universidad, por un tiempo superior a seis años. Excepción: cuando el contrato se concierte con una persona con discapacidad, podrá alcanzar una duración máxima de ocho años teniendo en cuenta su finalidad y el grado de las limitaciones en la actividad.

Transcurridos los tres primeros años del contrato, la universidad realizará una evaluación orientativa del desempeño de las profesoras y los profesores ayudantes doctores, que podrá encargarse a las agencias de calidad competentes. Esta evaluación tendrá como objetivo valorar el progreso y la calidad de la actividad docente e investigadora y, en su caso, de transferencia e intercambio del conocimiento del profesorado, que deberán conducirlo a alcanzar los méritos requeridos para obtener la acreditación necesaria para concursar a una plaza de profesorado permanente una vez finalizado el contrato.

El cómputo del plazo límite de duración del contrato y de su evaluación se interrumpirá en las situaciones de incapacidad temporal y en los periodos de tiempo dedicados al disfrute de permisos, licencias, flexibilidades horarias y excedencias por gestación, embarazo, nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción, acogimiento, lactancia, riesgo durante la gestación, embarazo o lactancia, violencia de género y otras formas de violencia contra la mujer, así como por razones de conciliación o cuidado de familiares o personas dependientes.

Asimismo, cuando dichas situaciones dieran lugar a la reducción de la jornada, el contrato se prorrogará por el tiempo equivalente a la jornada que se hubiera reducido.

- Dedicación: a tiempo completo. Número de horas semanales 37'5
- Actividades a desempeñar: las funciones a desempeñar incluyen obligaciones docentes (hasta un máximo de 180 horas lectivas por curso académico), y de investigación, así como atención a las necesidades de gestión del departamento.

La finalidad del contrato será desarrollar las capacidades docentes y de investigación y, en su caso, de transferencia e intercambio del conocimiento, y de desempeño de funciones de gobierno de la universidad. Para el desarrollo de su capacidad docente, las profesoras y profesores ayudantes doctores deberán realizar, en el primer año de contrato, un curso de formación docente inicial cuyas características serán establecidas por las universidades, de acuerdo con sus unidades responsables de la formación e innovación docente del profesorado.

– Retribuciones: las retribuciones vienen determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, modificado por el Decreto 83/2023, de 2 de junio del Consell, considerándose en su caso aquellas variaciones que aprueben las administraciones competentes, así como los órganos de la Universitat Politècnica de València.

11º) Documentación

Las personas candidatas propuestas para la provisión de las plazas deberán presentar la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI. o pasaporte.
- b) Fotocopia cotejada del título de doctor/a.
- c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que le impida el ejercicio de las funciones correspondientes.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para ejercer funciones similares a las correspondientes a las plazas.

En caso de ser nacional de otro Estado, deberán acreditar no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

- e) Declaración jurada de no haber agotado el plazo máximo de duración de un contrato de la misma categoría en cualquier Universidad.
- f) Permiso de residencia, según se detalla en el requisito 5 Párrafo 3º del apartado 2º) «Requisitos de los Aspirantes»

g) Fotocòpia acarada dels documents acreditatius de l'exempció o bonificació del pagament de drets de participació, en cas d'haver-ho inclòs en la sol·licitud de participació del procés selectiu.

Les persones aspirants no han d'aportar de nou la documentació que ja es trobe en mans de la Universitat Politècnica de València.

12è) Formalització i signatura dels contractes

El termini d'incorporació de la persona candidata proposada s'estableix en la resolució d'adjudicació, i no pot ser superior a un mes comptador des d'aquesta resolució. Dins del termini d'incorporació, i amb anterioritat a l'inici de la prestació de serveis, la persona candidata ha de presentar la documentació indicada més amunt, la qual ha d'acreditar que compleix tots els requisits assenyalats en la convocatòria, així com els establits en la normativa aplicable, i ha de formalitzar i signar el contracte i l'alta en el règim de seguretat social corresponents.

Posat cas que no es formalitze el contracte dins del termini indicat més amunt, la persona candidata proposada perd el dret, i es contracta l'aspirant següent per ordre de puntuació.

13è) Recursos

Contra les resolucions del departament i de les comissions de selecció es pot interposar un recurs d'alçada, dins del termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions; tot això de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest recurs es pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o bé davant del rector, com a òrgan competent per a resoldre'l.

Contra aquesta convocatòria i les bases corresponents, que posen fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV. Així mateix, amb caràcter potestatiu, s'hi pot interposar un recurs de reposició, dins del termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Tot això, sense perjudici que s'empere qualsevol altre recurs que es considere escaient.

La instrucció d'aquests recursos administratius, la resolució dels quals competeix al rector, la duu a terme la comissió de Reclamacions de la UPV.

València, 15 de juny de 2023.— El rector: José Esteban Capilla Romá.

g) Fotocopia cotejada de los documentos acreditativos de la exención o bonificación del pago de derechos de participación, caso de haberlo incluido en la solicitud de participación del proceso selectivo.

Aquella documentació que obre en poder de la Universitat Politècnica de València no deberá ser aportada de nuevo por los aspirantes.

12º) Formalización y firma de los contratos

El plazo de incorporación del/de la candidato/a propuesto/a será establecido en la resolución de adjudicación, no pudiendo ser superior a un mes desde dicha resolución. En el plazo de incorporación y con anterioridad al inicio de la prestación de servicios el/la candidata/a deberá presentar la documentación arriba indicada, que acredita que reúne todos los requisitos señalados en la convocatoria, así como los establecidos en la normativa aplicable y deberá proceder a la formalización y firma del contrato y alta en el régimen de seguridad social correspondiente.

En caso de no formalizarse el contrato en el plazo anteriormente indicado, el/la candidata/a propuesto/a decaerá en su derecho, procediéndose a la contratación del aspirante siguiente, por el orden de puntuación.

13º) Recursos

Contra las resoluciones del departamento y de las comisiones de selección se podrá interponer recurso de alzada, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de dichas resoluciones, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Este recurso se podrá interponer ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Contra la presente convocatoria y sus bases, que ponen fin a la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el DOGV. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

La instrucción de estos recursos administrativos cuya resolución compete al rector, se lleva a cabo por la comisión de reclamaciones de la UPV.

València, 15 de junio de 2023.— El rector: José Esteban Capilla Romá.

ANNEX I
RELACIÓ I CATEGORIA DE LES PLACES OFERIDES
CONVOCATÒRIA: C02/23 (2023/D/LDT/CC/1)

CIÈNCIA ANIMAL

Àrea: Producció Animal

-Centre: ETS d'Enginyeria Agronòmica i del Medi Natural

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6454

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Fisiologia animal i humana

COMPOSICIÓ ARQUITECTÒNICA

Àrea: Composició Arquitectònica

-Centre: ETS d'Arquitectura

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6874

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Història d'art i del disseny d'interiors. Restauració arquitectònica. Teoria de l'arquitectura

COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL, DOC. I HIST. DE L'ART

Àrea: Biblioteconomia i Documentació

-Centre: Facultat de Belles Arts

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6875

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Social web behaviour & network analysis. Metodologia per al TFG. Web data analytics

Àrea: Història de l'Art

-Centre: Facultat de Belles Arts

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6876

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Història i teoria de l'art contemporani. Estètica i cultura visual en l'era digital

CONSTRUCCIONS ARQUITECTÒNIQUES

Àrea: Construccions Arquitectòniques

-Centre: ETS d'Arquitectura

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6877

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Construcció 3

-Centre: ETS d'Arquitectura

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6878

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Materials per al disseny

DIBUIX

Àrea: Dibuix

-Centre: EPS d'Alcoi

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6879

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Marketing design. Disseny bàsic i creativitat

-Centre: Facultat de Belles Arts

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6880

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Tecnologies de la imatge i. Il·lustració aplicada

ECONOMIA I CIÈNCIES SOCIALS

Àrea: Economia Financera i Comptabilitat

-Centre: Facultat d'Administració i Direcció d'Empreses

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6464

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Comptabilitat financera i de societats. Procediments d'auditoria. Introducció a la comptabilitat

ECOSISTEMES AGROFORESTALS

Àrea: Producció Vegetal

-Centre: ETS d'Enginyeria Agronòmica i del Medi Natural

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6881

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Protecció de cultius. Molecular techniques in plant protection

ESCULTURA

Àrea: Escultura

-Centre: Facultat de Belles Arts

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6882

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Tècniques, materials i procediments escultòrics. Creació en fosa artística

ESTADÍSTICA I INVEST. OPERATIVA APLICADES I QUALITAT

Àrea: Estadística i Investigació Operativa

-Centre: ETS d'Enginyeria del Disseny

Nre. de places: 2 **Codi de la plaça o places:** 6883, 6884

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Estadística. Tècniques d'optimització. Econometria. Control estadístic de la qualitat

EXPRESSIÓ GRÀFICA ARQUITECTÒNICA

Àrea: Expressió Gràfica Arquitectònica

-Centre: ETS d'Arquitectura

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6886

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Geometria descriptiva. Tècniques gràfiques de representació

-Centre: ETS d'Arquitectura

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6885

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Tècniques gràfiques de representació. Laboratori de comunicació visual

FÍSICA APLICADA

Àrea: Física Aplicada

-Centre: EPS d'Alcoi

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6889

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Física. Física. Física

-Centre: ETS d'Arquitectura

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6888

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Física per al condicionament ambiental. Acústica arquitectònica i urbanística

-Centre: ETS d'Enginyeria del Disseny

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6887

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Física. Electricitat

ENGINYERIA DE SISTEMES I AUTOMÀTICA

Àrea: Enginyeria de Sistemes i Automàtica

-Centre: EPS d'Alcoi

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6890

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Automatització de processos de fabricació. Programació de robots

ENGINYERIA ELECTRÒNICA

Àrea: Tecnologia Electrònica

-Centre: EPS d'Alcoi

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6913

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Control de màquines i accionaments elèctrics. Electrònica de potència (it2)

-Centre: ETS d'Enginyeria del Disseny

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6891

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Electrònica de potència. Sistemes digitals programables

ENGINYERIA ELÈCTRICA

Àrea: Enginyeria Elèctrica

-Centre: ETS d'Enginyeria del Disseny

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6892

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Sistemes elèctrics de potència. Màquines elèctriques

ENGINYERIA GRÀFICA

Àrea: Expressió Gràfica en l'Enginyeria

-Centre: ETS d'Enginyeria del Disseny

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6893

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Disseny gràfic i comunicació. Expressió gràfica II.
Comunicació gràfica i identitat corporativa II

ENGINYERIA HIDRÀULICA I MEDI AMBIENT

Àrea: Enginyeria Hidràulica

-Centre: EPS d'Alcoi

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6894

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Mecànica de fluids (íti. 2). Mecànica de fluids. Mecànica de fluids. Enginyeria fluidomecànica (íti. 2)

ENGINYERIA MECÀNICA I DE MATERIALS

Àrea: Enginyeria Mecànica

-Centre: ETS d'Enginyeria del Disseny

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6895

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Disseny de màquines i (íti. 1,3,4). Màquines i mecanismes (íti. 1,3,4). Tècniques computacionals en enginyeria mecànica

ENGINYERIA QUÍMICA I NUCLEAR

Àrea: Enginyeria Nuclear

-Centre: ETS d'Enginyeria Industrial

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6896

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Tecnologia energètica. Física de reactors

MATEMÀTICA APLICADA

Àrea: Matemàtica Aplicada

-Centre: EPS de Gandia

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6897

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Càlcul. Equacions diferencials

-Centre: ETS d'Enginyeria del Disseny

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6899

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Matemàtiques II

-Centre: ETS d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6898

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Mètodes matemàtics

MECÀNICA DELS MEDIS CONT. I TEORIA D'ESTRUCTURES

Àrea: Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures

-Centre: ETS d'Arquitectura

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6901

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Innovacions tipològiques, metodològiques i instrumentals en el disseny d'estructures. Estructures 1. Estructures 3

-Centre: ETS d'Enginyeria de Camins, Canals i Ports

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6900
Categoria: AJDR **Dedicació:** TC
Perfil: Mecànica del sòlid deformable. Mecànica computacional de sòlids

MÀQUINES I MOTORS TÈRMICS

Àrea: Enginyeria Aeroespacial
-Centre: ETS d'Enginyeria del Disseny

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6496
Categoria: AJDR **Dedicació:** TC
Perfil: Mecànica del vol. Tecnologia aeroespacial

ORGANITZACIÓ D'EMPRESSES

Àrea: Organització d'Empreses
-Centre: ETS d'Enginyeria Industrial

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6902
Categoria: AJDR **Dedicació:** TC
Perfil: Empresa i economia industrial. Fonaments d'organització d'empreses. Direcció d'empreses. Mètodes quantitativs per a l'organització industrial. Direcció d'operacions

-Centre: ETS d'Enginyeria de Camins, Canals i Ports

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6903
Categoria: AJDR **Dedicació:** TC
Perfil: Gestió d'empreses. Introducció a la logística i la cadena de subministrament

-Centre: ETS d'Enginyeria de Telecomunicació

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6904
Categoria: AJDR **Dedicació:** TC
Perfil: Fonaments d'organització i gestió d'empreses. Organització i transformació digital

PINTURA

Àrea: Pintura

-Centre: Facultat de Belles Arts

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6905

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Fonaments del color i de la pintura. Art i naturalesa

PROJECTES ARQUITECTÒNICS

Àrea: Projectes Arquitectònics

-Centre: ETS d'Arquitectura

Nre. de places: 4 **Codi de la plaça o places:** 6906, 6907, 6908,
6909

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Projectes arquitectònics

QUÍMICA

Àrea: Química Analítica

-Centre: ETS d'Enginyeria Agronòmica i del Medi Natural

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6910

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Fonaments químics per a la ciència i tecnologia d'aliments.
Anàlisi química II

SISTEMES INFORMÀTICS I COMPUTACIÓ

Àrea: Llenguatges i Sistemes Informàtics

-Centre: EPS d'Alcoi

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6911

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Llenguatges i sistemes informàtics

URBANISME

Àrea: Urbanística i Ordenació del Territori

-Centre: ETS d'Arquitectura

Nre. de places: 1 **Codi de la plaça o places:** 6912

Categoria: AJDR **Dedicació:** TC

Perfil: Urbanística 3

ANEXO I
RELACIÓN Y CATEGORÍA DE LAS PLAZAS OFERTADAS
CONVOCATORIA: C02/23 (2023/D/LDT/CC/1)

CIENCIA ANIMAL

Area: Producción Animal

-Centro: E.T.S.I. Agronómica y Medio Natural

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6454

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Fisiología animal y humana

COMPOSICIÓN ARQUITECTÓNICA

Area: Composición Arquitectónica

-Centro: E.T.S. Arquitectura

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6874

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Historia de arte y del diseño de interiores. Restauración arquitectónica. Teoría de la arquitectura

COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL, DOC. E Hª ARTE

Area: Biblioteconomía y Documentación

-Centro: Facultad de Bellas Artes

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6875

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Social web behaviour & network analysis. Metodología para el tfg. Web data analytics

Area: Historia del Arte

-Centro: Facultad de Bellas Artes

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6876

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Historia y teoría del arte contemporáneo. Estética y cultura visual en la era digital

CONSTRUCCIONES ARQUITECTÓNICAS

Area: Construcciones Arquitectónicas

-Centro: E.T.S. Arquitectura

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6877

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Construcción 3

-Centro: E.T.S. Arquitectura

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6878

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Materiales para el diseño

DIBUJO

Area: Dibujo

-Centro: E.P.S. de Alcoy

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6879

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Marketing design. Diseño básico y creatividad

-Centro: Facultad de Bellas Artes

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6880

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Tecnologías de la imagen I. Ilustración aplicada

ECONOMÍA Y CIENCIAS SOCIALES

Area: Economía Financiera y Contabilidad

-Centro: Facultad de Admón. y Direc. de Empresas

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6464

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Contabilidad financiera y de sociedades. Procedimientos de auditoría. Introducción a la contabilidad

ECOSISTEMAS AGROFORESTALES

Area: Producción Vegetal

-Centro: E.T.S.I. Agronomía y Medio Natural

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6881

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Protección de cultivos. Molecular techniques in plant protection

ESCULTURA

Area: Escultura

-Centro: Facultad de Bellas Artes

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6882

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Técnicas, materiales y procedimientos escultóricos. Creación en fundición artística

ESTADÍSTICA E INVEST. OPER. APLIC. Y CAL

Area: Estadística e Investigación Operativa

-Centro: E.T.S. de Ingeniería del Diseño

No. de Plazas: 2 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6883, 6884

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Estadística. Técnicas de optimización. Econometría. Control estadístico de la calidad

EXPRESIÓN GRÁFICA ARQUITECTÓNICA

Area: Expresión Gráfica Arquitectónica

-Centro: E.T.S. Arquitectura

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6886

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Geometría descriptiva. Técnicas gráficas de representación

-Centro: E.T.S. Arquitectura

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6885

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Técnicas gráficas de representación. Laboratorio de comunicación visual

FÍSICA APLICADA

Area: Física Aplicada

-Centro: E.P.S. de Alcoy

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6889

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Física. Física. Física

-Centro: E.T.S. Arquitectura

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6888

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Física para el acondicionamiento ambiental. Acústica arquitectónica y urbanística

-Centro: E.T.S. de Ingeniería del Diseño

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6887

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Física. Electricidad

INGENIERÍA DE SISTEMAS Y AUTOMÁTICA

Area: Ingeniería de Sistemas y Automática

-Centro: E.P.S. de Alcoy

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6890

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Automatización de procesos de fabricación. Programación de robots

INGENIERÍA ELECTRÓNICA

Area: Tecnología Electrónica

-Centro: E.P.S. de Alcoy

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6913

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Control de máquinas y accionamientos eléctricos. Electrónica de potencia (it2)

-Centro: E.T.S. de Ingeniería del Diseño

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6891

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Electrónica de potencia. Sistemas digitales programables

INGENIERÍA ELÉCTRICA

Area: Ingeniería Eléctrica

-Centro: E.T.S. de Ingeniería del Diseño

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6892

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Sistemas eléctricos de potencia. Máquinas eléctricas

INGENIERÍA GRÁFICA

Area: Expresión Gráfica en la Ingeniería

-Centro: E.T.S. de Ingeniería del Diseño

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6893

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Diseño gráfico y comunicación. Expresión gráfica II.
Comunicación gráfica e identidad corporativa II

INGENIERÍA HIDRÁULICA Y MEDIO AMBIENTE

Area: Ingeniería Hidráulica

-Centro: E.P.S. de Alcoy

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6894

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Mecánica de fluidos (íti. 2). Mecánica de fluidos. Mecánica de fluidos. Ingeniería fluidomecánica (íti. 2)

INGENIERÍA MECÁNICA Y DE MATERIALES

Area: Ingeniería Mecánica

-Centro: E.T.S. de Ingeniería del Diseño

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6895

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Diseño de máquinas I (íti. 1,3,4). Máquinas y mecanismos (íti. 1,3,4). Técnicas computacionales en ingeniería mecánica

INGENIERÍA QUÍMICA Y NUCLEAR

Area: Ingeniería Nuclear

-Centro: E.T.S.I. Industrial

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6896

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Tecnología energética. Física de reactores

MATEMÁTICA APLICADA

Area: Matemática Aplicada

-Centro: E.P.S. de Gandía

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6897

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Cálculo. Ecuaciones diferenciales

-Centro: E.T.S. de Ingeniería del Diseño

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6899

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Matemáticas II

-Centro: E.T.S.I. Geodésica, Cartográfica y Topog

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6898

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Métodos matemáticos

MECÁNICA MEDIOS CONT. Y TEOR. ESTRUCT.

Area: Mecánica Medios Continuos y Teoría Estructuras

-Centro: E.T.S. Arquitectura

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6901

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Innovaciones tipológicas, metodológicas e instrumentales en el diseño de estructuras. Estructuras 1. Estructuras 3

-Centro: E.T.S.I. de Caminos, Canales y Puertos

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6900

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Mecánica del sólido deformable. Mecánica computacional de sólidos

MÁQUINAS Y MOTORES TÉRMICOS

Area: Ingeniería Aeroespacial

-Centro: E.T.S. de Ingeniería del Diseño

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6496

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Mecánica del vuelo. Tecnología aeroespacial

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Area: Organización de Empresas

-Centro: E.T.S.I. Industrial

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6902

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Empresa y economía industrial. Fundamentos de organización de empresas. Dirección de empresas. Métodos cuantitativos para la organización industrial. Dirección de operaciones

-Centro: E.T.S.I. de Caminos, Canales y Puertos

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6903

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Gestión de empresas. Introducción a la logística y la cadena de suministro

-Centro: E.T.S.I. de Telecomunicación

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6904

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Fundamentos de organización y gestión de empresas. Organización y transformación digital

PINTURA

Area: Pintura

-Centro: Facultad de Bellas Artes

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6905

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Fundamentos del color y de la pintura. Arte y naturaleza

PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS

Area: Proyectos Arquitectónicos

-Centro: E.T.S. Arquitectura

No. de Plazas: 4 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6906, 6907, 6908, 6909

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Proyectos Arquitectónicos

QUÍMICA

Area: Química Analítica

-Centro: E.T.S.I. Agronómica y Medio Natural

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6910

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Fundamentos químicos para la ciencia y tecnología de alimentos. Análisis químico II

SISTEMAS INFORMÁTICOS Y COMPUTACIÓN

Area: Lenguajes y Sistemas Informáticos

-Centro: E.P.S. de Alcoy

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6911

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Lenguajes y Sistemas Informáticos

URBANISMO

Area: Urbanística y Ordenación del Territorio

-Centro: E.T.S. Arquitectura

No. de Plazas: 1 **Códigos(s) de la(s) plaza(s):** 6912

Categoría: AYDR **Dedicación:** TC

Perfil: Urbanística 3

ANNEX II

Sistemes d'identificació i signatura

Per a emplenar la vostra sol·licitud us heu d'identificar electrònicament mitjançant qualsevol dels sistemes d'identificació i signatura acceptats a la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València, que figuren detallats en l'adreça web següent:

https://sede.upv.es/oficina_tactica/?idioma=es_ES#/tramita/19/186

A continuació, es detallen les característiques principals de cadascun d'aquests sistemes:

Cl@ve-Identificació (sistema recomanat):

Es la plataforma comuna del sector públic administratiu estatal per a la identificació i l'autenticació electròniques mitjançant l'ús de claus concertades, oberta a la possibilitat que en facen ús totes les administracions públiques.

Proporciona diversos sistemes d'identificació electrònica, entre els quals hi ha els següents: DNI electrònic, certificats electrònics d'autoritats de certificació reconegudes a Espanya, sistema de clau permanent promogut per la GISS, sistema de clau temporal PIN24H promogut per l'AEAT o node EIDAS (reconeixement de certificats transfronterers emesos per autoritats de certificació d'altres països a l'entorn de la UE).

A causa de la millor usabilitat que presenta, es recomana com a preferent l'ús del sistema de clau permanent promogut per la GISS. Aquest sistema s'orienta a accessos habituals a diversos organismes. Per a usar-lo, sols cal haver obtingut prèviament la credencial electrònica d'identificació mitjançant algun dels procediments previstos. Per a fer-ho us heu de registrar en el sistema bé de forma presencial, en alguna de les oficines de registre adherides al sistema, o bé per internet, si ja disposeu d'un certificat electrònic reconegut vigent. Si sou membre de la comunitat universitària, la Universitat Politècnica de València disposa d'un punt de registre de Cl@ve.

Més informació, ací: https://clave.gob.es/clave_Home/clave.html

Certificats electrònics:

Certificats electrònics per a persona física emesos per diferents autoritats de certificació reconegudes a Espanya. Tots requereixen un procés d'acreditació personal previ en algun dels punts de registre associats a l'autoritat de certificació que els emet (FNMT, ACCV, Camerfirma, etc.).

Si ja sou membre de la comunitat universitària, la Universitat Politècnica de València disposa d'un punt de registre associat a l'ACCV (Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat Valenciana).

Més informació, ací: <https://www.accv.es/menus/ciudadanos/>

DNI electrònic (DNIE):

Tal com recull la declaració de pràctiques de certificació del DNI, els certificats electrònics poden usar-se:

Com a mitjà d'autenticació de la identitat, el certificat d'autenticació ('digital signature') assegura al titular, en la comunicació electrònica, acreditar la seua identitat davant de qui siga.

Com a mitjà de signatura electrònica de documents, mitjançant l'ús del certificat de signatura ('non-repudiation'), el receptor d'un missatge signat electrònicament pot verificar l'autenticitat d'aquesta signatura, i d'aquesta manera pot demostrar la identitat del signant sense que aquest pugua repudiar-lo.

Com a mitjà de certificació d'integritat d'un document, permet comprovar que el document no ha sigut modificat per cap agent extern a la comunicació.

Més informació, ací: <https://www.dnielectronico.es/portaldnie/>

Compte d'usuari d'UPVNet:

Sistema d'identificació personal basat en una clau concertada (usuari i contrasenya) proporcionada a tots els membres de la comunitat universitària.

Més informació, ací:

<https://www.upv.es/entidades/ASIC/catalogo/346935normalc.html>

ANEXO II

Sistemas de identificación y firma

Para cumplimentar su solicitud debe identificarse electrónicamente mediante cualquiera de los sistemas de identificación y firma aceptados en la Sede electrónica de la Universitat Politècnica de València, que figuren detallados en la siguiente dirección web:

https://sede.upv.es/oficina_tactica/?idioma=es_ES#/tramita/19/186

A continuación, se detallan las características principales de cada uno de ellos:

Cl@ve-Identificación (sistema recomendado):

Es la plataforma común del Sector Público Administrativo Estatal para la identificación y autenticación electrónicas mediante el uso de claves concertadas, abierta a su utilización por parte de todas las administraciones públicas.

Proporciona distintos sistemas de identificación electrónica, entre ellos: DNI electrónico, certificados electrónicos de Autoridades de Certificación reconocidas en España, sistema de clave permanente promovido por la GISS, sistema de clave temporal PIN24H promovido por la AEAT o nodo EIDAS (reconocimiento de certificados transfronterizos emitidos por Autoridades de Certificación de otros países en el entorno de la UE).

Debido a su mejor usabilidad, se recomienda como sistema preferente el uso del sistema basado en la clave permanente promovido por la GISS. Este sistema está orientado a accesos habituales a distintos organismos. Para usar este sistema, únicamente se necesita haber obtenido previamente la credencial electrónica de identificación mediante alguno de los procedimientos previstos. Para ello deberá registrarse en el sistema bien de forma presencial, en alguna de las oficinas de registro adheridas al sistema, o bien por internet, si ya dispone de un certificado electrónico reconocido vigente. Si eres miembro de la comunidad universitaria, la Universitat Politècnica de València dispone de un punto de registro de Cl@ve.

Más información: www.clave.gob.es

Certificados electrónicos:

Certificados electrónicos para persona física emitidos por distintas Autoridades de Certificación reconocidas en España. Todos ellos requieren de un proceso de acreditación personal previo en alguno de los puntos de registro asociados a la Autoridad de Certificación que lo emite (FNMT, ACCV, Camerfirma, etc.).

Si es miembro de la comunidad universitaria, la Universitat Politècnica de València dispone de un punto de registro asociado a la ACCV (Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Generalitat Valenciana).

Más información: <https://www.accv.es/ciudadanos/>

DNI electrónico (DNIE):

Tal y como recoge la Declaración de Prácticas de Certificación del DNI, los certificados electrónicos podrán utilizarse:

Como medio de autenticación de la identidad, el certificado de autenticación (Digital Signature) asegura al titular, en la comunicación electrónica, acreditar su identidad frente a cualquiera.

Como medio de firma electrónica de documentos, mediante la utilización del certificado de firma (non Repudition), el receptor de un mensaje firmado electrónicamente puede verificar la autenticidad de esa firma, pudiendo de esta forma demostrar la identidad del firmante sin que este pueda repudiarlo.

Como medio de certificación de Integridad de un documento, permite comprobar que el documento no ha sido modificado por ningún agente externo a la comunicación.

Más información: <https://www.dnielectronico.es/PortalDNIE/>

Cuenta de usuario UPVNet:

Sistema de identificación personal basado en clave concertada (usuario y contraseña) proporcionado a todos los miembros de la comunidad universitaria.

Más información:

<https://www.upv.es/entidades/ASIC/catalogo/346935normalc.html>

ANNEX III

Excepcionalitat tècnica

Quan, per motius tècnics excepcionals atribuïbles a l'administració, no siga possible completar els passos anteriors per mitjans electrònics durant un període prolongat dins del termini estipulat, les persones interessades podran presentar la sol·licitud per mitjans no electrònics.

Per a completar amb èxit el procés de sol·licitud en circumstàncies d'excepcionalitat tècnica, cal portar a terme els passos següents dins del termini estipulat:

a) Descarregar i imprimir un model de sol·licitud en blanc, disponible en l'adreça web següent:

(<http://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/U0781102.doc>)

b) Emplenar aquest model i incloure-hi una signatura manuscrita.

c) Pagar la taxa corresponent (si escau, en funció de la vostra situació personal), mitjançant un rebut bancari, mitjançant ingrés, dins del termini de presentació d'instàncies, en efectiu o transferència bancària, en el compte «Universitat Politècnica de València», número ES49 2100 7084 5113 0002 1698, especificant en el resguard el nom i cognoms i el número de la plaça o places que conformen el concurs en què es desitja participar.

d) Registrar presencialment la sol·licitud i la documentació exigida, en el Registre General de la Universitat, i els seus registres auxiliars a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi i a l'Escola Politècnica Superior de Gandia, o per qualsevol dels sistemes previstos en l'article 16.4 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No s'admetran i, en conseqüència, restaran excloses del procés selectiu les persones que, sense que es produïren circumstàncies d'excepcionalitat tècnica demostrables, hagen registrat la seua sol·licitud presencialment mitjançant el procés descrit adés.

ANEXO III

Excepcionalidad técnica

Cuando por motivos técnicos excepcionales atribuibles a la Administración, no sea posible completar los pasos anteriores por medios electrónicos durante un periodo prolongado dentro del plazo estipulado, las personas interesadas podrán presentar su solicitud por medios no electrónicos.

Para completar con éxito el proceso de solicitud en circunstancias de excepcionalidad técnica, deberá realizar los siguientes pasos dentro del plazo estipulado:

a) Descargar e imprimir un modelo de solicitud en blanco accesible en la siguiente dirección web:

(<http://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/U0781102.doc>)

b) Cumplimentar dicho modelo e incluir una firma manuscrita.

c) Pagar la tasa correspondiente (si procede, en función de su situación personal), mediante ingreso, dentro del plazo de presentación de instancias, en efectivo o transferencia bancaria, en la cuenta «Universitat Politècnica de València», número ES49 2100 7084 5113 0002 1698, especificando en el resguardo el nombre y apellidos y el número de la plaza o plazas que conforman el concurso en que se desea participar.

d) Registrar presencialmente la solicitud y la documentación exigida, bien en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi, en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, o por cualquiera de los sistemas previstos en el artículo 16.4 de la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

No serán admitidas y, consecuentemente, quedarán excluidas del proceso selectivo aquellas personas que, no concurriendo circunstancias de excepcionalidad técnica demostrables, hayan registrado presencialmente su solicitud mediante el proceso antes descrito.

ANNEX IV – BAREM DEL PERSONAL AJUDANT DOCTOR, CONTRACTAT DOCTOR I ASSOCIAT

4 – EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL		CANDIDAT/A							
a) D1 = A	(A = activitat professional: màxim 10 punts)								
b) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,1 a 1)									
4) BAREMACIÓ PROFESSIONAL D= (a * b)									

5 – ALTRES MÈRITS		CANDIDAT/A							
a) E1 = I	I = idiomes acreditats: - Idiomes estrangers acreditats per certificats oficials o títols de l'Escola d'Idiomes. <i>Màxim 3 punts.</i> - Valencià: - Superior = 3 punts - Mitjà = 2 punts - Elemental = 1 punt. <i>Màxim en tot l'apartat: 5 punts.</i>								
b) E2 = T	(T = altres títols i beques. <i>Màxim: 2 punts</i>)								
c) E3 = M	(M = altres màsters i cursos no considerats. <i>Màxim: 1 punt</i>)								
d) E4 = P	(P = exposicions, premis, etc. <i>Màx.: 2 punts</i>)								
e) E5=Q	Q = gestió i representació universitària. <i>Màxim: 1 punt</i>								
f) E2 + E3 + E4 + E5	(<i>Màxim: 5 punts</i>)								
g) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,1 a 1)									
5) BAREMACIÓ ALTRES MÈRITS E=(f * g) + a									

6 – MÈRIT PREFERENT	CANDIDAT/A							
a) Constitueix mèrit preferent per a la contractació de professorat ajudant doctor, durant els quatre anys posteriors a l'aprovació de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari:								
a) 0,2 per tenir acreditació, indistintament, per a l'accés a professorat ajudant doctor, professorat contractat doctor (COD), professorat permanent laboral (PPL), o per a l'accés als cossos de personal funcionari docent universitari.								
b) Fins a un màxim de 0,1, a raó d'un màxim de 0,01 per mes, les estades finançades mitjançant convocatòries competitives en universitats o centres d'investigació diferents de la UPV.								
6a) COEFICIENT DE MÈRIT AJD F= (a+1+2); màxim: 0,3 punts								
b) Resta de figures contractuals: tenir acreditació (o habilitació) per a l'accés a cossos de personal funcionari docent universitari = 0,2 (el seu valor és 0 en un altre cas)								
6b) COEFICIENT DE MÈRIT RESTA FIGURES F=(b); màxim: 0,2 punts								

[illegible]

ANEXO IV – BAREMO DEL PERSONAL AYUDANTE DOCTOR, CONTRATADO DOCTOR Y ASOCIADO

4 – EXPERIENCIA PROFESIONAL		CANDIDATO/A							
a) D1 = A	(A = Actividad profesional: <i>máximo 10 puntos</i>)								
b)	Coefficiente de idoneidad y afinidad al perfil (de 0,1 a 1)								
4) BAREMACIÓN PROFESIONAL D= (a * b)									

5 – OTROS MÉRITOS		CANDIDATO/A							
a) E1 = I	I = Idiomas acreditados: - Idiomas extranjeros acreditados por certificados oficiales o títulos de la Escuela de idiomas. <i>Máximo 3 puntos.</i> - Valenciano: -Superior = 3 puntos; -Mitjà= 2 puntos; -Elemental = 1 punto. <i>Máximo en todo el apartado 5 puntos.</i>								
b) E2 = T	(T = Otras titulac.y becas: <i>máx. 2 puntos</i>)								
c) E3 = M	(M = Otros másteres y cursos no considerados: <i>máximo 1 punto</i>)								
d) E4 = P	(P=exposiciones, premios, etc.: <i>máx. 2 ptos</i>)								
e) E5=Q	Q= Gestión y representación universitaria <i>máximo 1 punto</i>								
f) E2 + E3 + E4 + E5	(<i>máximo 5 puntos</i>)								
g) Coeficiente de idoneidad y afinidad al perfil (de 0,1 a 1)									
5) BAREMACIÓN OTROS MÉRITOS E= (f * g) + a									

6 – MÉRITO PREFERENTE	CANDIDATO/A							
a) Constituirá mérito preferente para la contratación de Profesorado Ayudante Doctor, durante los cuatro años posteriores a la aprobación de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario: 1. 0,2 por estar acreditado, indistintamente, para el acceso a Profesorado ayudante doctor, profesorado contratado doctor (COD), profesor permanente laboral (PPL), o para el acceso a cuerpos de personal funcionarios docentes universitarios. 2. Hasta un máximo de 0,1, a razón de un máximo de 0,01 por mes, las estancias financiadas mediante convocatorias competitivas en universidades o centros de investigación distintos de la UPV.								
6a) COEFICIENTE DE MÉRITO AYD F= (a=1+2); Máximo 0,3 puntos								
b) Resto de figuras contractuales: Estar acreditado (o habilitado) para el acceso a Cuerpos de funcionarios Docentes Universitarios = 0,2 (su valor es 0 en otro caso)								
6b) COEFICIENTE DE MÉRITO RESTO FIGURAS F=(b) Máximo 0,2 puntos								

RESUMEN		CANDIDATO/A							
a) A * Pa	(Pa = peso en tanto por uno del expediente académico)								
b) B * Pb	(Pb = peso en tanto por uno de docencia)								
c) C * Pc	(Pc = peso en tanto por uno de investigación)								
d) D * Pd	(Pd = peso en tanto por uno de experiencia profesional)								
e) E * Pe	(Pe = peso en tanto por uno de otros méritos)								
PUNTUACION FASE VALORACIÓN CURRÍCULUM									
(S) = (A * Pa) + (B * Pb) + (C * Pc) + (D * Pd) + (E * Pe)									
COEFICIENTE DE MÉRITO (F)									
PUNTUACIÓN FINAL = (S * (1+F))									