

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 17 de setembre de 2018, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la provisió de places de personal docent i investigador contractat laboral, en la figura de professor o professora ajudant doctor, per al curs acadèmic 2018-2019. [2018/8681]

De conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'Acord de Consell de Govern 24 de juliol de 2007, pel qual s'aprova la normativa de contractació i criteris d'avaluació per a la selecció de professorat contractat, s'obri procés de selecció de professors ajudant doctor, per a la seua contractació en règim laboral, d'acord amb les següents bases:

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació pública utilitzant-se un llenguatge inclusiu en la seua redacció, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

Primera. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la cobertura de necessitats de docència en aquesta universitat, mitjançant la provisió de places de professors ajudants doctor amb les característiques que figuren en l'annex I.

Segona. Requisits dels aspirants

Les persones que desitgen participar en la present convocatòria hauran de reunir els següents requisits:

a) Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les corresponents a les places.

En cas de ser nacional d'un altre estat, hauran d'acreditar no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques o funcions corresponents a les places convocades.

d) Estar en possessió del títol de doctor. En el cas de titulacions obtingudes en universitats estrangeres haurà d'acompanyar-se fotocòpia de la credencial que acredite l'homologació d'aquesta.

e) Tenir nacionalitat espanyola o ser nacional dels estats membres de la Unió Europea, així com els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret i els seus descendents i els de el seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Així mateix s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

Així mateix, podran participar els estrangers no inclosos en els apartats anteriors amb residència legal a Espanya.

f) Disposar d'avaluació positiva de la seua activitat, per a la seua contractació com a professor ajudant doctor, per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o per la Comissió Valenciana d'Acreditació i Avaluació de la Qualitat.

La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 17 de septiembre de 2018, de la Universidad Politècnica de València, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de plazas de personal docente e investigador contratado laboral, en la figura de profesor o profesora ayudante doctor, para el curso académico 2018-2019. [2018/8681]

De conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, y el Acuerdo de Consejo de Gobierno 24 de julio de 2007, por el que se aprueba la normativa de contratación y criterios de evaluación para la selección de profesorado contratado, se abre proceso de selección de profesores ayudante doctor, para su contratación en régimen laboral, de acuerdo con las siguientes bases.

Esta convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo público utilizándose un lenguaje inclusivo en la redacción de la misma, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

Primera. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la cobertura de necesidades de docencia en esta Universidad, mediante la provisión de plazas de profesores ayudantes doctor con las características que figuren en el anexo I.

Segunda. Requisitos de los aspirantes

Las personas que deseen participar en la presente convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Tener cumplidos 16 años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

2. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para ejercer funciones similares a las correspondientes a las plazas.

En caso de ser nacional de otro estado, deberán acreditar no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3. Posseir la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes a las plazas convocadas.

4. Estar en posesión del título de doctor. En el caso de titulaciones obtenidas en universidades extranjeras deberá acompañarse fotocopia de la credencial que acredite la homologación de la misma.

5. Tener nacionalidad española o ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea, así como los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

Asimismo, se extiende igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Asimismo, podrán participar los extranjeros no incluidos en los apartados anteriores con residencia legal en España.

6. Disponer de evaluación positiva de su actividad, para su contratación como profesor ayudante doctor, por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o por l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva Valenciana.

La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Sol·licituds

Les persones interessades en la present convocatòria formalitzaran la seua sol·licitud dirigida al rector de la Universitat a través del model d'instància que consta en annex III, i així mateix serà facilitada en els departaments afectats i en el Registre General, (pot obtenir-se els models corresponents, així com informació d'aquesta convocatòria a través de la pàgina web

<http://www.upv.es/entidades/srh/pdi/579888normalc.html>

La presentació de sol·licituds es realitzarà en el Registre General de la Universitat, situat en la Seu Central, i els seus registres auxiliars en l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi i en l'Escola Politècnica Superior de Gandia, o per qualsevol dels sistemes previstos en l'article 16.4 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Haurà de presentar-se una sol·licitud (per duplicat), per a cada plaça a la qual es desitja concursar, indicant-se el número d'aquesta. En cas que es convoquen diverses places amb el mateix perfil i característiques i que venguen agrupades en la convocatòria haurà de presentar-se únicament una sol·licitud per a totes aquestes.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el DOGV.

Els drets de participació seran de 30 euros, que s'ingressaran dins del termini de presentació d'instàncies, en efectiu o mitjançant transferència bancària, en el compte «Universitat Politècnica de València-Drets d'Examen», en BANKIA, urbana Universitat Politècnica, nombre ES97 2038 6543 9060 0001 4194, especificant en el resguard el nom i cognoms i el nombre de la plaça o places que conformen el concurs en què es desitja participar.

Queden exempts del pagament o tindran una bonificació del 50 % del pagament dels drets de participació:

a) Els contribuents que siguen membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.

b) Les contribuents que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Els contribuents que siguen persones amb discapacitat, amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent.

d) Els contribuents que estiguen en situació d'expulsió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

e) Tindran una bonificació del 50 % del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria general o d'una família monoparental de categoria general.

En cap cas el pagament realitzat en el compte bancari al fet que es fa referència suposarà el compliment del tràmit de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

A cada sol·licitud haurà d'acompanyar-se un únic exemplar de la següent documentació:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o passaport.

b) Original del resguard que justifique el pagament de 30 euros en concepte de drets de participació, o justificant d'exempció del pagament dels mateixos.

c) *Curriculum vitae*, que haurà de seguir els apartats i estructura especificats en el barem que consta en l'annex II, podent utilitzar-se el model que podran trobar en la pàgina web

<http://www.upv.es/entidades/srh/pdi/579888normalc.html>

d) Fotocòpia del títol de doctor.

e) Certificació acadèmica personal o document substitutiu (els concursants la titulació dels quals no siga espanyola, hauran de presentar certificat d'homologació del seu títol i certificat de la nota mitjana del seu expedient acadèmic emès pel Ministeri Espanyol d'Educació) i Documents acreditatius de cadascun dels mèrits consignats en el *curriculum*. Els mèrits al·legats en el *curriculum* que no hagen sigut justificats documentalment no seran tinguts en compte. Una vegada finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds no s'admetran nous mèrits.

Tercera. Solicitudes

Las personas interesadas en la presente convocatoria formalizarán su solicitud dirigida al rector de la Universitat a través del modelo de instancia que consta en anexo III, y asimismo será facilitada en los Departamentos afectados y en el Registro General, (puede obtenerse los modelos correspondientes, así como información de esta convocatoria a través de la página Web:

<http://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579888normalc.html>).

La presentación de solicitudes se realizará en el Registro General de la Universitat, sito en la Sede Central, y sus registros auxiliares en la Escuela Politécnica Superior de Alcoy y en la Escuela Politécnica Superior de Gandia, o por cualquiera de los sistemas previstos en el artículo 16.4 de la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Deberá presentarse una solicitud (por duplicado), para cada plaza a la que se desee concursar, indicándose el número de la misma. Caso de que se convoquen varias plazas con el mismo perfil y características y que vengán agrupadas en la convocatoria deberá presentarse únicamente una solicitud para todas ellas.

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el DOGV.

Los derechos de participación serán de 30 euros, que se ingresarán dentro del plazo de presentación de instancias, en efectivo o mediante transferencia bancaria, en la cuenta «Universitat Politècnica de València - Derechos de examen», en Bankia, urbana Universitat Politècnica, número ES97 2038 6543 9060 0001 4194, especificando en el resguardo el nombre y apellidos y el número de la plaza o plazas que conforman el concurso en que se desea participar.

Quedan exentos del pago o tendrán una bonificación del 50 % del pago de los derechos de participación:

a) Los contribuyentes que sean miembros de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial.

b) Las contribuyentes que sean víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acreditan esta condición mediante cualquier de los medios de prueba previstos en la normativa autonómica contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

c) Los contribuyentes que sean personas con discapacidad, con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.

d) Los contribuyentes que estén en situación de expulsión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

e) Tendrán una bonificación del 50 % del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría general, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

En ningún caso el pago realizado en la cuenta bancaria a que se hace referencia supondrá el cumplimiento del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

A cada solicitud deberá acompañarse un único ejemplar de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte.

b) Original del resguardo que justifique el pago de 30 euros en concepto de derechos de participación, o justificante de exención del pago de los mismos.

c) *Curriculum vitae*, que deberá seguir los apartados y estructura especificados en el barem que consta en el anexo II, pudiendo utilizarse el modelo que podrán encontrar en la página web

<http://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579888normalc.html>

d) Fotocopia del título de doctor.

e) Certificación académica personal o documento sustitutivo (los concursantes cuya titulación no sea española, deberán presentar certificado de homologación de su título y certificado de la nota media de su expediente académico emitido por el Ministerio Español de Educación) y Documentos acreditativos de cada uno de los méritos consignados en el *curriculum*. Los méritos alegados en el *curriculum* que no hayan sido justificados documentalment no serán tenidos en cuenta. Una vez finalizado el plazo de admisión de solicitudes no se admitirán nuevos méritos.

f) Document justificatiu d'haver obtingut l'avaluació positiva de la seua activitat que s'indica en el requisit 6 de l'apartat 2º) «Requisits dels aspirants».

g) Permís de residència, segons es detalla en el requisit 5 Paràgraf 3º de l'apartat 2º) «Requisits dels aspirants».

Quarta. Informació respecte de les dades arreplegades

4.1. En compliment del Reglament 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que la persona responsable del tractament d'aquestes és la Universitat Politècnica de València, i que les vostres dades personals seran tractades amb l'objecte de gestionar la selecció de personal i la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.

4.2. Aquest tractament es realitza segons les bases jurídiques recollides en el 6.1.b) del Reglament, per ser necessari per a l'execució d'un contracte en el qual la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures precontractuals, i en la clàusula 6.1.c), per ser necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable a la persona responsable del tractament. En concret, l'establiment en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i en el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

4.3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades tractades.

4.4. Si voleu, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat previstos, així com la limitació o l'oposició al seu tractament, dirigint una sol·licitud a la Universitat Politècnica de València, Camí de Vera, s/n, 46022 València (València).

Cinquena. Llista d'admesos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el director del Departament farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en cadascun dels concursos convocats, amb indicació en aquest últim cas de la causa d'exclusió. Aquesta publicació s'efectuarà mitjançant exposició de les corresponents llistes en el tauler d'anuncis del Departament i complementàriament i sense caràcter oficial en el servidor UPV.notícies, grup de notícies UPV.administració que pot ser consultat a través de la web de la UPV, en el menú en el menú Perfiles/PAS i PDI/ Eines i Recursos:

<https://www.upv.es/perfiles/pas-pdi/tablon-de-anuncios-va.html>

Serán motivos d'exclusió:

Presentar la sol·licitud fora del termini establert

La falta de justificació de l'abonament dels drets de participació o de trobar-se exempt del pagament dels mateixos.

No acreditar el compliment dels requisits de l'apartat 2º) «Requisits dels aspirants».

Els aspirants exclosos o omesos disposaran de cinc dies hàbils, explicats a partir del següent al de la publicació de la llista provisional, per a esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió o omisió, no considerant-se subsanable, entre uns altres, la falta de pagament dels drets de participació dins del termini de presentació d'instàncies.

Transcorregut el termini d'esmena d'errors, es procedirà a la publicació pel mateix procediment de les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos.

Sisena. Procés de selecció

El procés de selecció constarà de dues fases:

1ª Concurs de mèrits en el qual es valoraran els mèrits acreditats pels aspirants. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts, sense perjudici de la puntuació per mèrit preferent que poguera correspondre. Per a superar aquesta fase del procés de selecció serà necessari aconseguir un mínim de 3 punts.

2ª Defensa Projecte Docent i Entrevista. Als aspirants que superen la fase de concurs la Comissió els citarà a una entrevista personal per a perfilar la selecció definitiva, que versarà sobre els seus mèrits, historial acadèmic, investigador i professional, i sobre tots aquells aspectes que la Comissió considere rellevants relacionats amb el perfil docent de la plaça. Aquesta segona fase del procés de selecció es valorarà fins a un

f) Documento justificativo de haber obtenido la Evaluación positiva de su actividad que se indica en el requisito 6 del apartado 2.º, «Requisitos de los aspirantes».

g) Permiso de residencia, según se detalla en el requisito 5 párrafo 3.º del apartado 2.º, «Requisitos de los aspirantes».

Cuarta. Información respecto de los datos recogidos

4.1. En cumplimiento del Reglamento 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que el responsable del tratamiento de los mismos es la Universitat Politècnica de València, y que sus datos personales serán tratados con el objeto de gestionar la selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas.

4.2. Dicho tratamiento se realiza según las bases jurídicas recogidas en el 6.1.b) del Reglamento por ser necesario para para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales y en la cláusula 6.1.c) Por ser necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. En concreto lo establecido en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

4.3. No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos tratados.

4.4. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad previstos, así como la limitación u oposición a su tratamiento dirigiendo una solicitud a la Universitat Politècnica de Valencia, Camí de Vera, s/n, - 46022 València (Valencia)

Quinta. Lista de admitidos

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el director del Departamento hará pública la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en cada uno de los concursos convocados, con indicación en este último caso de la causa de exclusión. Esta publicación se efectuará mediante exposición de las correspondientes listas en el tablón de anuncios del departamento y complementariamente y sin carácter oficial en el servidor UPV.notícies, grupo de noticias UPV.administración que puede ser consultado a través de la web de la UPV, en el menú en el menú «Perfiles - PAS y PDI - Herramientas y recursos»

http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=c.

Serán motivos de exclusión:

Presentar la solicitud fuera del plazo establecido

La falta de justificación del abono de los derechos de participación o de encontrarse exento del pago de los mismos.

No acreditar el cumplimiento de los requisitos del apartado 2º) «Requisitos de los Aspirantes».

Los aspirantes excluidos u omitidos dispondrán de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista provisional, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, no considerándose subsanable, entre otros, la falta de pago de los derechos de participación dentro del plazo de presentación de instancias.

Transcurrido el plazo de subsanación de errores, se procederá a la publicación por el mismo procedimiento de las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos.

Sexta. Proceso de selección

El proceso de selección constará de dos fases:

Primera. Concurso de méritos en el que se valorarán los méritos acreditados por los aspirantes. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, sin perjuicio de la puntuación por mérito preferente que pudiera corresponder. Para superar esta fase del proceso de selección será necesario alcanzar un mínimo de 3 puntos.

Segunda. Defensa proyecto docente y entrevista. A los aspirantes que superen la fase de concurso la comisión los citará a una entrevista personal para perfilar la selección definitiva, que versará sobre sus méritos, historial académico, investigador y profesional, y sobre todos aquellos aspectos que la comisión considere relevantes relacionados con el perfil docente de la plaza. Esta segunda fase del proceso de selección

màxim de 4 punts, sent necessari per a superar-la aconseguir un mínim de 2 punts.

Així mateix, en aquesta fase, els candidats hauran de presentar davant la Comissió un projecte docent d'una assignatura troncal o obligatòria vinculada amb el perfil de la plaça, per a la seua valoració i defensa davant la mateixa.

Els aspirants estrangers hauran de superar, en el cas que així ho estime la Comissió de Selecció, una prova específica per a acreditar el coneixement de castellà a nivell de conversa i escriptura.

Si escau, també s'haurà de superar una prova específica per a acreditar el coneixement de l'idioma en el qual es requereix la impartició de les assignatures segons indique la convocatòria.

Setena. Comissió de selecció

Els mèrits dels aspirants seran jutjats per Comissions de Selecció que tindran la següent composició:

Tres membres designats pel Rector, entre els quals designarà al President, sent almenys un de l'àrea de coneixement a la qual correspon la plaça objecte de provisió.

Dos membres de l'àrea de coneixement designats pel Consell del Departament al que pertanga la plaça, havent de ser de la mateixa àrea de coneixement que la de la plaça oferida, podent ser, en defecte d'açò, d'un àrea afí.

A falta de professorat de l'Àrea de Coneixement a la qual s'adscriu la plaça, es podrà designar d'un Àrea afí.

La composició definitiva de cada Comissió de Selecció es publicarà en els taulers d'anuncis dels Departaments corresponents, juntament amb les llistes definitives d'admesos i exclosos.

Tots els membres de les Comissions de Selecció hauran de pertànyer a cossos de funcionaris docents universitaris i ostentar titulació oficial igual o superior a la de la plaça convocada.

Les comissions de selecció es regiran, quant al seu funcionament, pel que es disposa en la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres de les Comissions s'abstindran d'intervenir quan es done alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la citada Llei 40/2015.

Huitena. Desenvolupament del procés selectiu

En la sessió de constitució la Comissió de Selecció procedirà, d'acord amb el barem aplicable a cada figura contractual (que consta en Annex II), a l'elaboració dels criteris de valoració dels mèrits dels aspirants, que hauran de publicar-se en el tauler d'anuncis del Departament.

Publicats els criteris de valoració, la comissió de selecció es reunirà per a valorar els mèrits dels concursants. La comissió podrà sol·licitar l'aportació de documentació original per a comprovar la validesa dels mèrits inclosos en el currículum.

Valorats els mèrits dels aspirants, la Comissió de Selecció farà pública aquesta valoració en el tauler d'anuncis del Departament fent-se constar la qualificació obtinguda per cadascun dels aspirants en cada apartat del barem.

Els aspirants que superen la fase de concurs seran convocats per a la realització de la defensa del projecte docent i entrevista davant la Comissió mitjançant anunci publicat en el tauler del Departament, amb una antelació de 48 hores a la data de realització de la mateixa, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de notificació que la Comissió estime procedents.

Novena. Resolució del concurs

Finalitzat el procés de selecció la Comissió conformarà una relació amb els aspirants que han superat ambdues fases del procés, ordenant-los de major a menor segons la puntuació total que s'obtingrà sumant les qualificacions del concurs i la valoració de la defensa del projecte docent i entrevista personal, així com, si escau, la puntuació atorgada per Mèrit Preferent.

La Comissió de Selecció elevarà al rector la relació d'aspirants que han resultat aprovats, que el seu nombre no pot ser superior al de places convocades. Per a la confecció d'aquesta relació s'atendrà a l'a dalt indicat, interrompent-se la relació quan el nombre d'aspirants coincideix amb el nombre de places convocades.

Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis del Departament i complementàriament i sense caràcter oficial en el servidor UPV.noti-

se valorará hasta un máximo de 4 puntos, siendo necesario para superarla alcanzar un mínimo de 2 puntos.

Asimismo, en esta fase, los candidatos deberán presentar ante la comisión un proyecto docente de una asignatura troncal u obligatoria vinculada con el perfil de la plaza, para su valoración y defensa ante la misma.

Los aspirantes extranjeros deberán superar, en el caso de que así lo estime la comisión de selección, una prueba específica para acreditar el conocimiento de castellano a nivel de conversación y escritura.

En su caso, también se deberá superar una prueba específica para acreditar el conocimiento del idioma en el que se requiera la impartición de las asignaturas según indique la convocatoria.

Séptima. Comisión de selección

Los méritos de los aspirantes serán juzgados por comisiones de selección que tendrán la siguiente composición:

Tres miembros designados por el rector, entre los que designará al presidente, siendo al menos uno del área de conocimiento a la que corresponde la plaza objeto de provisión.

Dos miembros del área de conocimiento designados por el consejo del departamento al que pertenezca la plaza, debiendo ser de la misma área de conocimiento que la de la plaza ofertada, pudiendo ser, en su defecto, de un área afín.

En defecto de profesorado del área de conocimiento a la que se adscribe la plaza, se podrá designar de un área afín.

La composición definitiva de cada comisión de selección se publicará en los tablones de anuncios de los departamentos correspondientes, junto con las listas definitivas de admitidos y excluidos.

Todos los miembros de las comisiones de selección deberán pertenecer a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y ostentar titulación oficial igual o superior a la de la plaza convocada.

Las comisiones de selección se regirán, en cuanto a su funcionamiento, por lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.

Los miembros de las comisiones se abstendrán de intervenir cuando se dé alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la citada Ley 40/2015.

Octava. Desarrollo del proceso selectivo

En la sesión de constitución la comisión de selección procederá, de acuerdo con el baremo aplicable a cada figura contractual (que consta en anexo II), a la elaboración de los criterios de valoración de los méritos de los aspirantes, que deberán publicarse en el tablón de anuncios del departamento. Publicados los criterios de valoración, la comisión de selección se reunirá para valorar los méritos de los concursantes. La comisión podrá solicitar la aportación de documentación original para comprobar la validez de los méritos incluidos en el currículum.

Valorados los méritos de los aspirantes, la comisión de selección hará pública esta valoración en el tablón de anuncios del departamento haciéndose constar la calificación obtenida por cada uno de los aspirantes en cada apartado del baremo.

Los aspirantes que superen la fase de concurso serán convocados para la realización de la defensa del proyecto docente y entrevista ante la comisión mediante anuncio publicado en el tablón del departamento, con una antelación de 48 horas a la fecha de realización de la misma, sin perjuicio de la utilización de otros medios de notificación que la comisión estime procedentes.

Novena. Resolución del concurso

Finalizado el proceso de selección la comisión conformará una relación con los aspirantes que han superado ambas fases del proceso, ordenándolos de mayor a menor según la puntuación total que se obtendrá sumando las calificaciones del concurso y la valoración de la defensa del proyecto docente y entrevista personal, así como, en su caso, la puntuación otorgada por mérito preferente.

La comisión de selección elevará al rector la relación de aspirantes que han resultado aprobados, cuyo número no puede ser superior al de plazas convocadas. Para la confección de esta relación se atenderá a lo arriba indicado, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el número de plazas convocadas.

Esta relación se publicará en el tablón de anuncios del Departamento y complementariamente y sin carácter oficial en el servidor UPV.noti-

cies, grup de notícies UPV.administració que pot ser consultat a través de la web de la UPV, en el menú en el menú Perfiles / PAS i PDI / Eines i Recursos:

http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=c)),

Així com certificació en la qual es faça constar el dia de la seua publicació en el citat tauler d'anuncis. La publicació en el tauler d'anuncis del Departament tindrà caràcter de notificació als concursants d'acord amb el previst en l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015.

Finalment, es traslladarà al Servei de Recursos Humans les actes del concurs, incloent la proposta de nomenament al Rector de l'aspirant amb major puntuació, a fi de formalitzar la contractació laboral, constituint-se amb la resta d'aspirants que hagen superat les dues fases del procés de selecció, una llista de reserva, segons l'ordre de puntuació final obtingut, que s'utilitzarà per a formalitzar, si escau, contractacions de durada determinada per a atendre necessitats sobrevingudes o substitucions.

Deu. Característiques dels contractes

Tipus de contracte: contracte laboral de naturalesa especial.

Durada: 2 anys, prorrogables si escau fins a un màxim de 3 anys més. La durada màxima del contracte més les possibles prorrogues no podrà superar els 5 anys.

En qualsevol cas el temps total de durada conjunta entre aquesta figura contractual i la d'Ajudant en aquesta o diferent universitat no podrà excedir de vuit anys.

Dedicació a temps complet. Nombre d'hores setmanals 37'5

Activitats a Exercir: Les funcions a exercir inclouen obligacions docents (8 hores lectives i 6 de tutoria), i de recerca, així com atenció a les necessitats de gestió i administració del Departament.

Retribucions: Les retribucions venen determinades en el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, considerant-se si escau aquelles variacions que aproven les administracions competents així com els òrgans de la Universitat Politècnica de València.

Onze. Documentació

Els candidats proposats per a la provisió de les places hauran de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI, o passaport.
- Fotocòpia acarada del Títol.
- Certificat mèdic oficial de no patir malaltia ni defecte físic o psíquic que li impedisca l'exercici de les funcions corresponents.

d) Declaració jurada de no haver sigut separat de l'Administració Pública en virtut d'expedient disciplinari, i no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

e) Fotocòpia acarada de l'avaluació positiva de la seua activitat.

Dotze. Formalització i signatura dels contractes

El termini d'incorporació del candidat proposat serà establert en la resolució d'adjudicació, no podent ser superior a un mes des d'aquesta resolució. En el termini d'incorporació i amb anterioritat a l'inici de la prestació de serveis el candidat haurà de presentar la documentació a dalt indicada, que acredita que reuneix tots els requisits assenyalats en la convocatòria, així com els establerts en la normativa aplicable i haurà de procedir a la formalització i signatura del contracte i alta en el règim de seguretat social corresponent.

En cas de no formalitzar-se el contracte en el termini anteriorment indicat, el candidat proposat perdrà el dret procedint-se a la contractació de l'aspirant següent, per l'ordre de puntuació.

Treze. Recursos

Contra les Resolucions del Departament i de les comissions de selecció podrà interposar-se recurs d'alçada, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions, tot açò de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 i 122, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest recurs es podrà interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre-ho.

cias, grupo de noticias UPV.administración que puede ser consultado a través de la web de la UPV, en el menú en el menú Perfiles / PAS y PDI / Herramientas y Recursos:

http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=c)),

así como certificación en la que se haga constar el día de su publicación en el citado tablón de anuncios. La publicación en el tablón de anuncios del Departamento tendrá carácter de notificación a los concursantes de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015.

Finalmente, se trasladará al Servicio de Recursos Humanos las actas del concurso, incluyendo la propuesta de nombramiento al rector del aspirante con mayor puntuación, al objeto de formalizar la contratación laboral, constituyéndose con el resto de aspirantes que hayan superado las dos fases del proceso de selección, una lista de reserva, según el orden de puntuación final obtenido, que se utilizará para formalizar, en su caso, contrataciones de duración determinada para atender necesidades sobrevenidas o sustituciones.

Diez. Características de los contratos

Tipo de contrato: contrato laboral de naturaleza especial.

Duración: 2 años, prorrogables en su caso hasta un máximo de 3 años más. La duración máxima del contrato más las posibles prorrogas no podrá superar los 5 años.

En cualquier caso el tiempo total de duración conjunta entre esta figura contractual y la de Ayudante en esta o distinta universidad no podrá exceder de ocho años.

Dedicación a tiempo completo. Número de horas semanales 37'5

Actividades a desempeñar: las funciones a desempeñar incluyen obligaciones docentes (8 horas lectivas y 6 de tutoría), y de investigación, así como atención a las necesidades de gestión y administración del departamento.

Retribuciones: las retribuciones vienen determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose en su caso aquellas variaciones que aprueben las administraciones competentes así como los órganos de la Universitat Politècnica de València.

Once. Documentación

Los candidatos propuestos para la provisión de las plazas deberán presentar la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI o pasaporte.
- Fotocopia cotejada del título.
- Certificado médico oficial de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que le impida el ejercicio de las funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado de la Administración pública en virtud de expediente disciplinario, y no encontrarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública.

e) Fotocopia cotejada de la evaluación positiva de su actividad.

Doce. Formalización y firma de los contratos

El plazo de incorporación del candidato propuesto será establecido en la resolución de adjudicación, no pudiendo ser superior a un mes desde dicha resolución. En el plazo de incorporación y con anterioridad al inicio de la prestación de servicios el candidato deberá presentar la documentación arriba indicada, que acredita que reúne todos los requisitos señalados en la convocatoria, así como los establecidos en la normativa aplicable y deberá proceder a la formalización y firma del contrato y alta en el régimen de seguridad social correspondiente.

En caso de no formalizarse el contrato en el plazo anteriormente indicado, el candidato propuesto decaerá en su derecho procediéndose a la contratación del aspirante siguiente, por el orden de puntuación.

Trece. Recursos

Contra las resoluciones del departamento y de las comisiones de selección se podrá interponer recurso de alzada, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de dichas resoluciones, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Este recurso se podrá interponer ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Contra aquesta convocatòria i les seues bases, que posen fi a la via administrativa, la persona interessada podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot açò de conformitat amb l'establert en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot açò, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre recurs que per al seu dret estime convenient.

València, 17 de setembre de 2018.— El rector: Francisco José Mora Mas.

ANNEX I

Relació i categoria de les places oferides

Convocatòria: C04/18.

COMPOSICIÓ ARQUITECTÒNICA

Àrea: Composició Arquitectònica.

Centre: ETS Arquitectura.

Nombre de places: 1.

Codi de la plaça: 6055.

Categoria: AJD.

Dedicació: TC.

Perfil: Teoria de l'Arquitectura. Restauració Arquitectònica.

COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL, DOCUMENTACIÓ I HISTÒRIA DE L'ART.

Àrea: Comunicació Audiovisual i Publicitat.

Centre: EPS de Gandia.

Nombre de places: 1.

Codi de la plaça: 6056.

Categoria: AJD.

Dedicació: TC.

Perfil: Producció. Procés de Realització Radiofònica.

Àrea: Història del Art.

Centre: Facultat de Belles Arts.

Nombre de places: 1.

Codi de la plaça: 6043.

Categoria: AJD.

Dedicació: TC.

Perfil: Història i Teoria de l'Art II.

Centre: Facultat de Belles Arts.

Nombre de places: 1.

Codi de la plaça: 6042.

Categoria: AJD.

Dedicació: TC.

Perfil: Història i Teoria de l'Art Modern.

CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ BÉNS CULTURALS.

Àrea: Pintura.

Centre: Facultat de Belles Arts.

Nombre de places: 1.

Codi de la plaça: 6044.

Categoria: AJD.

Dedicació: TC.

Perfil: Mètode de Projectes. Tècniques en Conservació i Restauració de Béns Culturals. Taller 1: Conservació i Restauració de Béns Culturals.

Contra la presente convocatoria y sus bases, que ponen fin a la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el DOGV. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

València, 17 de setembre de 2018.— El rector: Francisco José Mora Mas.

ANEXO I

Relación y categoría de las plazas ofertadas

Convocatoria: C04/18.

COMPOSICIÓN ARQUITECTÓNICA

Àrea: Composición Arquitectónica.

Centro: ETS Arquitectura.

Número de plazas: 1.

Códigos(s) de la(s) plaza(s): 6055.

Categoria: AYD.

Dedicación: TC.

Perfil: Teoría de la Arquitectura. Restauración Arquitectónica

COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL, DOCUMENTACIÓN E HISTORIA DEL ARTE.

Àrea: Comunicación Audiovisual y Publicidad

Centro: EPS de Gandia.

Número de plazas: 1.

Códigos(s) de la(s) plaza(s): 6056.

Categoria: AYD.

Dedicación: TC.

Perfil: Producción. Proceso de Realización Radiofónica

Àrea: Historia del Arte

Centro: Facultad de Bellas Artes.

Número de plazas: 1.

Códigos(s) de la(s) plaza(s): 6043.

Categoria: AYD.

Dedicación: TC.

Perfil: Historia y Teoría del Arte II

Centro: Facultad de Bellas Artes.

Número de plazas: 1.

Códigos(s) de la(s) plaza(s): 6042.

Categoria: AYD.

Dedicación: TC.

Perfil: Historia y Teoría del Arte Moderno

CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN BIENES CULTURALES

Àrea: Pintura.

Centro: Facultad de Bellas Artes.

Número de plazas: 1.

Códigos(s) de la(s) plaza(s): 6044.

Categoria: AYD.

Dedicación: TC.

Perfil: Método de Proyectos. Técnicas en Conservación y Restauración de Bienes Culturales. Taller 1: Conservación y Restauración de Bienes Culturales